

Проекты Положений МТК, направленные  
в Бюро по стандартам МГС

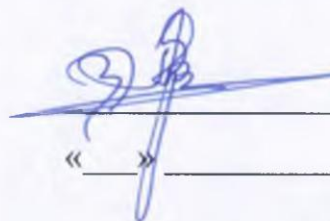
**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ 2017 г.  
«    » \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МТК 92

«Консервы    овоще-фруктовые    для  
детского и диетического питания»

 \_\_\_\_\_ И. К. Мазуренко  
«    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Положение о межгосударственном техническом комитете  
по стандартизации МТК 92  
«Консервы овоще-фруктовые для детского и диетического питания»**

## **1 Общие вопросы**

Межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК 92 «Консервы овоще-фруктовые для детского и диетического питания» является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в сфере деятельности согласно Приложения 1.

В своей деятельности МТК 92 должен руководствоваться документами и соглашениями в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия (подтверждения соответствия), принятыми МГС, нормативными документами межгосударственной системы стандартизации, основополагающими стандартами серии «Межгосударственная система стандартизации», правилами (ПМГ) и рекомендациями (РМГ) по межгосударственной стандартизации, а также протокольными решениями заседаний МГС, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации.

**1.1** Решение о создании МТК 92 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 21.10.1993 г. № 4-93). В соответствии с указанным решением утвержден состав МТК 92 (Приложение 2), определена организация ведущая секретариат МТК 92 и назначены Председатель и Ответственный секретарь МТК 92.

**1.2** Председателем МТК 92 является Мазуренко Игорь Константинович, директор ОП НУБиП Украины «НИПИ стандартизации и технологий экобезопасной и органической продукции», доктор техн. наук.

**1.3** Ответственным секретарем МТК 92 является Проноза Елена Викторовна, старший научный сотрудник ОП НУБиП Украины «НИПИ стандартизации и технологий экобезопасной и органической продукции».

**1.4** Базовой организацией МТК 92, ведущей его секретариат, является ОП НУБиП Украины «НИПИ стандартизации и технологий экобезопасной и органической продукции».

**1.5** Методическое руководство работой МТК 92 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и Национальный орган

стандартизации (далее – ДП «УкрНДНЦ»).

## **2 Состав МТК 92 и его изменение**

**2.1** МТК 92 является открытым для вступления в него государств – участников Соглашения.

**2.2** Решения об изменении области деятельности МТК 92, об изменении структуры и состава МТК 92, в том числе об изменении статуса членов МТК 92, приеме новых членов МТК 92 или исключении членов МТК 92 из состава комитета принимает МГС на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК 92.

**2.3** Состав МТК 92 формируется на основе принципа добровольного участия заинтересованных государств – участников Соглашения. Эти государства могут участвовать в МТК 92 в статусе полноправных членов или в статусе наблюдателей путем делегирования своего полномочного представителя. В состав МТК 92 может быть делегировано по одному полномочному представителю от государств – участников Соглашения, участвующих в МТК 92, вне зависимости от статуса этих государств в МТК 92.

Полномочного представителя от государства – члена МТК делегирует соответствующий национальный орган по стандартизации путем направления официального письма в секретариат МТК 92 с обязательным указанием сведений о полномочном представителе своего государства (фамилии, имени и отчества, должности, ученого звания, квалификации в области деятельности МТК 92, номеров телефона и адреса электронной почты).

**2.4** Включение в состав и исключение (выход) из состава МТК 92, а также изменение статуса участия в МТК 92 государств – участников Соглашения осуществляется решением МГС на основании заявлений национальных органов по стандартизации этих государств. Указанные заявления направляются национальными органами по стандартизации в МГС и в секретариат МТК 92.

В случае невыполнения полномочным представителем полноправного

члена МТК 92 своих обязательств в течение одного года, Председатель МТК 92 может предложить МГС придать этому члену МТК 92 статус наблюдателя или исключить его из состава членов комитета.

Основанием для придания полноправному члену МТК 92 статуса наблюдателя или исключения его из состава МТК 92 может являться отсутствие отзывов по трем и более проектам межгосударственных стандартов (проектов изменений к межгосударственным стандартам) и (или) уклонение от участия в голосовании по окончательным редакциям этих проектов.

**2.5** Дополнительно, к участию в деятельности МТК 92 могут привлекаться представители научных, проектных, высших учебных и производственных организаций и предприятий государств – членов МТК 92, занимающихся стандартизацией в области деятельности МТК 92.

В указанном случае национальный орган по стандартизации направляет официальное письмо в секретариат МТК 92 с обязательным указанием сведений об организации (сферы деятельности, контактной информации, реквизитов и др.) и ее представителе (фамилии, имени и отчества, должности в организации, которую он представляет, ученого звания, номеров телефона и адреса электронной почты).

**2.6** МТК 92 принимает свои решения на заседании комитета на очном или заочном (путем голосования или по переписке) с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4.

### **3. Проведение заседаний и принятие решений МТК 92**

**3.1** В процессе функционирования МТК 92 основные решения принимаются на заседаниях МТК 92, проводимых в очном или заочном режимах по мере возникновения необходимости. Проведение заседаний МТК 92 организует секретариат МТК 92.

**3.2** Решения МТК 92 принимаются путем голосования в очной и (или) заочной форме (в АИС МГС или по переписке) с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4 и ПМГ 22.

**3.3** Решения МТК 92 по проектам межгосударственных стандартов принимаются в случае, если за это решение проголосовало не менее трех четвертей от общего числа полномочных представителей полноправных членов МТК 92.

Межгосударственный стандарт принимает МГС с учетом результатов голосования национальных органов государств – участников Соглашения в АИС МГС.

При положительных результатах голосования в АИС МГС по проектам межгосударственных стандартов секретариат МТК 92 направляет в Бюро по стандартам МГС документы, необходимые для регистрации стандарта.

Принятие межгосударственного стандарта может быть вынесено на заседание МГС по предложению национального органа, заинтересованного в его применении, но не согласного с результатами голосования по его проекту.

В указанном случае результаты рассмотрения отражаются в соответствующем протоколе заседания МГС.

**3.4** Решения МТК 92, касающиеся организационных вопросов деятельности, в том числе предложений Председателя МТК 92 по изменению структуры МТК 92 (созданию подкомитетов и рабочих групп) и области деятельности технического комитета, принимаются на заседаниях МТК 92 простым большинством голосов полномочных представителей полноправных членов МТК 92.

Секретариат МТК 92 направляет в МГС и ДП «УкрНДНЦ» информацию о принятых МТК 92 решениях.

Окончательные решения, касающиеся организационных вопросов деятельности МТК 92, принимает МГС на своем заседании. Результаты рассмотрения организационных вопросов деятельности отражаются в соответствующем протоколе заседания МГС.

**3.5** Решение о необходимости реорганизации или расформировании МТК 92 может быть принято на заседании МТК 92, а окончательное решение о реорганизации или расформировании принимает МГС.

#### **4. Задачи и функции МТК 92**

К основным задачам и функциям МТК 92 относятся:

- подготовка предложений в программу работ по межгосударственной стандартизации в соответствии с областью деятельности МТК 92 и требованиями ПМГ 22;
- рассмотрение предложений по применению международных, региональных и национальных стандартов на межгосударственном уровне в закрепленных за МТК 92 областях деятельности;
- организация разработки новых и обновления действующих межгосударственных стандартов;
- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним, а также представление их на принятие в порядке, установленным положениями ГОСТ 1.2;
- участие в работах, проводимых аналогичными техническими комитетами (подкомитетами) международных организаций по стандартизации;
- участие в формировании и ведении фонда официальных изданий межгосударственных документов, закрепленных за МТК 92;
- периодическая проверка закрепленных за МТК 92 межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- рассмотрение предложений об отмене межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 92, а также случаев одностороннего прекращения применения межгосударственных стандартов в государствах – участниках Соглашения;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 92;
- сотрудничество с МТК в смежных областях деятельности с целью проведения совместных работ по межгосударственной и международной стандартизации или координации этих работ;
- рассмотрение (экспертиза) проектов национальных стандартов и стандартов организаций государств – участников Соглашения и подготовка заключений по ним;

– иные задачи, направленные на развитие межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 92 области деятельности.

## **5 Обязанности и функции в МТК 92**

**5.1** К основным обязанностям Председателя МТК 92 относится выполнение следующих функций:

- руководство деятельностью МТК 92, разработка и проведение технической политики (стратегии деятельности) МТК 92;
- утверждение предложений МТК 92 в программу работ по межгосударственной стандартизации;
- утверждение распорядительных документов и решений МТК 92, заключений МТК 92, в том числе по результатам экспертиз проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, а также проектов национальных стандартов государств – участников Соглашения (по поручению национального органа по стандартизации этих государств) и других документов в области стандартизации;
- утверждение руководителей подкомитетов и рабочих групп, в случае их учреждения в рамках МТК 92;
- представление МТК 92 в МГС, национальных органах по стандартизации стран – участниц Соглашения, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах;
- обеспечение выполнения решений МГС, касающихся деятельности МТК 92.

**5.2** К основным обязанностям Ответственного секретаря и секретариата МТК 92 относится выполнение следующих функций:

- подготовка перспективной программы работы МТК 92 и обеспечение ее реализации, а при необходимости проведение актуализации этой программы;
- формирование программы работ по межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 92 тематике, на основе предложений членов и национальных органов других государств;



- организация разработки межгосударственных стандартов и изменений к ним;
- организация и проведение заседаний МТК 92 (очных или заочных), а также подготовка и оформление протоколов этих заседаний;
- координация работы ПК и рабочих групп, в случае учреждения таковых в МТК 92;
- подготовка годового отчета о работе МТК 92;
- информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК 92 по методологии стандартизации;
- надзор за выполнением полномочными представителями полноправных членов МТК 92 своих обязанностей, установленных в данном положении, а в случае их невыполнения принятие предусмотренных в таком случае мер;
- ведение переписки от имени МТК 92;
- выполнение иных работ, указанных в отношении секретариата МТК в ГОСТ 1.4, а также в настоящем Положении.

**5.3** Заместитель председателя МТК 92 обязан выполнять функции, делегированные ему председателем комитета, а в его отсутствие выполнять функции председателя МТК 92.

**5.4** При временном отсутствии Ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 92, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации.

**5.5** Председатель и ответственный секретарь МТК 92 должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов МТК 92.

**5.6** К основным обязанностям полномочных представителей полноправных членов МТК 92 относится выполнение следующих функций:

- участие во всех заседаниях МТК 92;
- организация в своих странах рассмотрения проектов межгосударственных и международных стандартов и проектов изменений к ним, а также подготовка отзывов на указанные проекты или информирование о незаинтересованности в их применении;
- организация рассмотрения в своих странах предложений об отмене

закрепленных за МТК 92 межгосударственных стандартов;

- участие в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним;

- участие в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членов МТК 92;

- информирование секретариата МТК 92 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя своей страны.

**5.7** Для полномочных представителей членов МТК 92 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства сообщать в секретариат МТК 92 об изменении своих реквизитов.

## **6. Права в МТК 92**

**6.1** Председатель и ответственный секретарь МТК 92 имеют право:

- представлять МТК 92 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания МТК 92;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 92 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 92, по исключению членов МТК 92, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 92 или ответственного секретаря комитета.

**6.2** Председатель МТК 92 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

**6.3** Полномочные представители полноправных членов МТК 92 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК 92;
- б) получать для рассмотрения проекты межгосударственных стандартов и изменений к ним и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, предложений об отмене закрепленных за МТК 92 межгосударственных стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 92 в соответствии с ГОСТ 1.4, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в очном или заочном режимах);
- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 92 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 92;
- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения о разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 92 межгосударственных стандартов;
- ж) подавать апелляцию на неправомерное решение МТК 92 в соответствии с ГОСТ 1.4;
- з) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);
- и) получать от секретариата МТК 92 информационные материалы.

**6.4** Полномочные представители членов МТК 92 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 6.3 настоящего Положения в перечислениях: а), в), е), ж).

**6.5** Национальные органы по стандартизации членов МТК 92 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 92 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 92;
- выйти из состава МТК 92.

## **7 Финансирование работ**

**7.1** Финансирование работ по межгосударственной стандартизации осуществляется в соответствии с ПМГ 22. Источниками финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закреплённой за МТК 92 сфере деятельности, являются:

- средства, образуемые целевыми взносами государств-участников Соглашения;
- средства, выделяемые из госбюджета каждым государством – участником Соглашения национальным органам на финансирование собственной части работ;
- другие источники финансирования.

**7.2** Организация обеспечения финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закреплённой за МТК 92 сфере деятельности, осуществляется за счет государств – членов МТК 92, подавших предложения по включению указанных работ.

**Область деятельности и группа продукции закрепленной за МТК 92  
«Консервы овоще-фруктовые для детского и диетического питания»**

Код МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96: 67.080.01,  
67.080.10,  
67.080.20,  
67.160.20,  
67.230

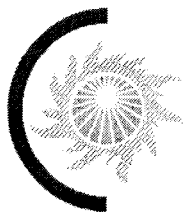
Организационно-методическое, научно-техническое руководство работами по стандартизации, метрологии и сертификации следующих групп продуктов для детского, лечебно-профилактического и диетического питания на основе овощей и фруктов (консервы стерилизованные и пастеризованные, сухие продукты), в том числе:

1. Консервы гомогенные и гетерогенные:
  - соки фруктовые, ягодные, овощные, овоще-фруктовые (осветленные и неосветленные, с мякотью);
  - консервы пюреобразные, крупноизмельченные, нарезанные кусочками из фруктов и овощей с мясными, рыбными, молочными и зерновыми добавками;
  - компоты, коктейли, нектары, смузи;
  - пасты, кремы, суфле, десерты, джемы, мармелиты.
2. Смеси сухие (овоще-молочные, фруктово-молочные, овоще- и фруктово-зерновые).
3. Полуфабрикаты овощные и фруктовые.
4. Консервы лечебно-профилактического назначения.
5. Консервы для диетического питания:
  - закусочные, обеденные, соки, пюре, компоты, пасты, джемы, повидло, варенье, фрукты в соке.

## Состав МТК 92

## «Консервы овоще-фруктовые для детского и диетического питания»

Наименование МТК	Полноправные члены МТК	Члены-наблюдатели МТК
<p>Консервы овоще-фруктовые для детского и диетического питания</p> <p>Организация, ведущая секретариат МТК:  Обособленное подразделение Национального университета биоресурсов и природопользования Украины «НИПИ стандартизации и технологий экобезопасной и органической продукции»  (ОП НУБиП Украины «НИПИ стандартизации и технологий экобезопасной и органической продукции»)  65007, Украина, г. Одеса, пер. Високий, 13;  e-mail: tehkons@ukr.net</p>	<p><b>КАЗАХСТАН,</b>  <b>МОЛДОВА,</b>  <b>РОССИЯ,</b>  <b>УКРАИНА</b></p>	<p><b>АЗЕРБАЙДЖАН,</b>  <b>АРМЕНИЯ,</b>  <b>КИРГИЗИЯ,</b>  <b>ТАДЖИКИСТАН</b></p>



**Положение о межгосударственном техническом комитете по  
стандартизации МТК 121 «Плиты древесные»**

**г. Москва, 2017 год**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель МТК 121 «Плиты древесные»



«        » \_\_\_\_\_

П.Б. Корчагин

2017 г.

**Положение о межгосударственном техническом комитете по  
стандартизации МТК 121 «Плиты древесные»**



## **Содержание**

- 1 Общие вопросы
- 2 Задачи и функции
- 3 Обязанности
- 4 Права

## **1 Общие вопросы**

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК 121 «Плиты древесные» является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности: фанера клееная; шпон; плиты столярные; плиты древесно-стружечные; плиты древесноволокнистые; изделия из фанеры, шпона, плит; спички; изделия и заготовки из отходов фанеры, шпона, плит; детали и заготовки получистовые для мебели, каркасы столярных стульев, ОКС 79.060.

1.2 Методическое руководство работой МТК 121 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

1.3 Работой МТК 121 руководит председатель комитета Корчагин Павел Борисович исполнительный директор «Юнайтед Панел Групп» в управляющей организации ООО «Северо-Западная лесная компания» генеральный директор ООО «Торговый дом Юнайтед Панел Групп», а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь Яровикова Юлия Владимировна заместитель начальника отдела ФГУП «ВНИИ СМТ» и секретариат МТК 121.

1.4 Ведение секретариата МТК 121 поручено ФГУП «ВНИИ СМТ», которая осуществляет организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 121.

1.5 Для переписки МТК 121 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 121, его заместитель и ответственный секретарь МТК 121.

1.6 В своей деятельности МТК 121 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.7 МТК 121 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или по переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4—2015 (подраздел 7.5 и приложение В).

1.8 Решения об изменении области деятельности МТК 121, об изменении структуры и состава МТК 121, в том числе об изменении статуса

✓  
членов МТК 121, приеме новых членов МТК 121 или исключении членов МТК 121 из состава комитета принимает Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК 121.

1.9 Решение о начале реорганизации или расформировании МТК 121 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК 121 Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

## **2 Задачи и функции**

2.1 МТК 121 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ 1.4—2015 (пункт 4.1.2).

2.2 В процессе своей деятельности МТК 121 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ 1.4—2015 (раздел 6).

## **3 Обязанности**

3.1 Председатель МТК 121 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ 1.4—2015 (пункт 7.2.1).

3.2 Ответственный секретарь и секретариат МТК 121 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ 1.4—2015 (приложение А).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 121, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3 Председатель МТК 121 и ответственный секретарь МТК 121 должны учитывать в своей работе интересы всех государств — членов МТК 121.

3.4 Полномочные представители полноправных членов МТК 121 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 121;
- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК 121;
- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 121 межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а также по предложениям МТК 121

в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств — полноправных членов МТК 121;

- оперативно сообщать в секретариат МТК 121 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Для полномочных представителей членов МТК 121 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 121 об изменении своих реквизитов.

#### **4 Права**

4.1 Полномочные представители полноправных членов МТК 121 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК 121;

- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;

- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 121 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 121 в соответствии с ГОСТ 1.4—2015, организационных и иных вопросов на заседании МТК 121 (в очном или заочном режимах);

- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 121 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 121;

- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;

- е) давать предложения по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 121 межгосударственных стандартов;

- ж) предложить секретариату МТК 121 провести голосование по созыву заседания МТК 121 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ 1.4—2015 (пункт 7.6.3), обратиться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

- и) подать апелляцию на неправомерное решение МТК 121 в соответствии с ГОСТ 1.4—2015 (пункт 7.6.4);

к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);

л) получать от секретариата МТК 121 информационные материалы.

4.2 Полномочные представители членов МТК 121 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1, в перечислениях а)—в), е), л).

4.3 Национальные органы по стандартизации членов МТК 121 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 121 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 121;
- выйти из состава МТК 121.

4.4 Председатель МТК 121 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК 121 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания МТК 121;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 121 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 121, по исключению членов МТК 121, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 121 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель МТК 121 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межгосударственном техническом комитете по стандартизации  
**МТК 144 «Технические виды бумаги, картона, вторичные волокнистые материалы».**

### 1 Общие вопросы

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации  
**МТК 144 «Технические виды бумаги, картона, вторичные волокнистые материалы».**  
является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности:

85.020 Процессы производства бумаги, включая переработку макулатуры  
85.40 Целлюлоза  
85.060 Бумага и картон  
85.080 Бумажные изделия  
55.040 Упаковочные материалы  
01.040.85 Терминология. Бумажная промышленность (словари)

Коды и наименования групп/подгрупп представлены в соответствии с МК (ИСО/ИНФКО МКС 001-96).

1.2 Решение о создании МТК 144 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

Структура и состав МТК 144 обновлены и приведены в приложении I, и назначены:

- председатель МТК 144 – Зубарев Геннадий Кузьмич, директор Приватного акционерного общества «ИНСТИТУТ БУМАГИ» - заместитель председателя – Остапенко Алина Анатольевна заведующая сектором технологий Приватного акционерного общества «ИНСТИТУТ БУМАГИ»;

- ответственный секретарь МТК 144 – Вуец Лариса Анатольевна.

1.3 Методическое руководство работой МТК 144 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и национальный орган по стандартизации Украины.

1.4 Работой МТК 144 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК 144.

1.5 Ведение секретариата МТК 144 поручено Приватному акционерному обществу «ИНСТИТУТ БУМАГИ», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 144.

1.6 Для переписки МТК 144 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 144 его заместитель и ответственный секретарь МТК 144.

1.7 В своей деятельности МТК 144 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8 МТК 144 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4-2015 (подраздел 7.5 и приложение В).

1.9 Решения об изменении области деятельности МТК 144 об изменении структуры и состава МТК 144, в том числе об изменении статуса членов МТК 144, приеме новых членов МТК 144 или исключении членов МТК 144 из состава комитета принимает Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК 144.

1.10 Решение о начале реорганизации или расформировании МТК 144 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК 144 Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

## 2 Задачи и функции

2.1 МТК 144 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ 1.4-2015 (пункт 4.1.2).

2.2 В процессе своей деятельности МТК 144 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ 1.4-2015 (раздел 6).

## 3 Обязанности

3.1 Председатель МТК 144 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ 1.4-2015 (пункт 7.2.1).

3.2 Заместитель председателя МТК 144 обязан выполнять функции, делегированные ему председателем комитета, а в его отсутствие выполнять функции председателя МТК 144.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат МТК 144 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ 1.4-2015 (приложение А).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 144 может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4 Председатель МТК, заместитель председателя и ответственный секретарь МТК должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов МТК.

3.5 Полномочные представители полноправных членов МТК 144 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 144;
- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК 144;
- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 144 межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а также по предложениям МТК 144 в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членов МТК 144;
- оперативно сообщать в секретариат МТК 144 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.6 Для полномочных представителей членов МТК 144 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательств оперативно сообщать в секретариат МТК 86 об изменении своих реквизитов.

## 4 Права

4.1 Полномочные представители полноправных членов МТК 144 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 144 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 86 в соответствии с ГОСТ 1.4-2015, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в очном или заочном режимах);
- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 144 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 144;
- д) воздержаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 144 межгосударственных стандартов;

ж) предложить секретариату МТК 144 провести голосование по созыву заседания МТК 144 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ 1.4-2015 (пункт 7.6.3), обратиться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подать апелляцию на неправомерное решение МТК 144 в соответствии с ГОСТ 1.4-2015 (пункт 7.6.4);

к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);

л) получать от секретариата МТК 144 информационные материалы.

4.2 Полномочные представители членов МТК 144 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1, в перечислениях а) – в), е), л).

4.3 Национальные органы по стандартизации членов МТК 144 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 86 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 86;
- выйти из состава МТК 144.

4.4 Председатель МТК 144 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК 144 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания МТК 144;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 144 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 144 по исключению членов МТК 144, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя МТК 144 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель МТК 144 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

Председатель МТК 144,

Директор АО «ИНСТИТУТ БУМАГИ»

Г.К. Зубарев

Ответственный секретарь МТК 144

Л.А. Вуец



## **Положение**

### **о межгосударственном техническом комитете по стандартизации МТК 154 «Пищевые кислоты, эссенции ароматические пищевые и ароматизаторы, красители пищевые синтетические»**

#### **1 Общие вопросы**

##### **1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации**

МТК 154 «Пищевые кислоты, эссенции ароматические пищевые и, ароматизаторы, красители пищевые синтетические» является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности: коды МК (ИСО/ИНФКОМКС)001):

67.220.20 Добавки пищевые, включая пищевую соль;

01.040.67 Технология пищевых продуктов (Словари).

1.2 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09 июня 2010 года № 2182 на национальный ТК 154 «Пищевые добавки и ароматизаторы» возложены функции постоянно действующего национального рабочего органа МТК 154 «Пищевые кислоты, эссенции ароматические пищевые и ароматизаторы, красители пищевые синтетические» и назначены:

- председатель МТК 154 — Никифорова Татьяна Алексеевна, директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт пищевых добавок» (ФГБНУ ВНИИПД);

- заместитель председателя МТК 154 — Кулёв Дмитрий Христофорович, заместитель директора ФГБНУ ВНИИПД по научной работе;

- ответственный секретарь МТК 154 – Ковалева Людмила Николаевна, научный сотрудник ФГБНУ ВНИИПД.

Состав МТК 154 приведен в приложениях 1 и 2.

##### **1.3 Методическое руководство работой МТК 154 и контроль за его дея-**

тельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и национальный орган по стандартизации Российской Федерации.

1.4 Работой МТК 154 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК 154.

1.5 Ведение секретариата МТК поручено Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт пищевых добавок» (ФГБНУ ВНИИПД), который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 154.

1.6 Для переписки МТК 154 имеет свой бланке набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 154, его заместитель и ответственный секретарь МТК 154.

1.7 В своей деятельности МТК 154 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8 МТК 154 принимает свои решения на заседании комитета в заочном (путем голосования в АИС МГС или по переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4—2015 (подраздел 7.5 и приложение В).

1.9 Решения об изменении области деятельности МТК 154, об изменении структуры и состава МТК 154, в том числе об изменении статуса членов МТК 154, приеме новых членов МТК 154 или исключении членов МТК 154 из состава комитета принимает Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений

председателя МТК 154.

1.10 Решение о начале реорганизации или расформировании МТК 154 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК 154 — Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

## **2 Задачи и функции**

2.1 МТК 154 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ 1.4–2015 (пункт 4.1.2).

2.2 В процессе своей деятельности МТК 154 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ 1.4–2015 (раздел 6).

## **3 Обязанности**

3.1 Председатель МТК 154 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ 1.4–2015 (пункт 7.2.1).

3.2 Заместитель председателя МТК 154 обязан выполнять функции, делегированные ему председателем комитета, а в его отсутствие выполнять функции председателя МТК 154.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат МТК 154 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ 1.4–2015 (приложение А).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 154, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4 Председатель МТК, заместитель председателя и ответственный секретарь МТК должны учитывать в своей работе интересы всех государств — членов МТК.

3.5 Полномочные представители полноправных членов МТК 154 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 154;
- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК 154;
- рассматривать проекты межгосударственных и международных стан-

дартов и проекты изменений к ним и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 154 межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а также по предложениям МТК 154 в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членов МТК 154.

- оперативно сообщать в секретариат МТК 154 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.6 Для полномочных представителей членов МТК 154 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК об изменении своих реквизитов.

## **4 Права**

4.1 Полномочные представители полноправных членов МТК 154 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК;

- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;

- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 154 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 154 в соответствии с ГОСТ 1.4–2015, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в заочном режиме);

- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 154 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 154;

- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае

незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 154 межгосударственных стандартов;

ж) предложить секретариату МТК 154 провести голосование по созыву заседания МТК 154 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ 1.4–2015 (пункт 7.6.3), обратиться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подать апелляцию на неправомочное решение МТК 154 в соответствии с ГОСТ 1.4–2015 (пункт 7.6.4);

к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>).

л) получать от секретариата МТК 154 информационные материалы.

4.2 Полномочные представители членов МТК 154 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1 в перечислениях а) – в), е). л).

4.3 Национальные органы по стандартизации членов МТК 154 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 154 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 154;
- выйти из состава МТК 154.

4.4 Председатель МТК 154, заместитель председателя МТК 154 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК 154 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания МТК 154;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание

МТК 154 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 154, по исключению членов МТК 154 не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 154 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель МТК 154 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

4.6 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат МТК 154 имеет председатель МТК.

Примечание – заместитель председателя МТК (или ответственный секретарь МТК) имеет права голосовать при принятии решений комитета только в том случае, когда право своего голоса ему передает председатель данного комитета, или когда председатель представляет другого полномочного члена МТК.

Председатель МТК154



Т.А. Никифорова

## Структура

**МТК 154 «Пищевые кислоты, эссенции ароматические пищевые и  
ароматизаторы, красители пищевые синтетические»**

Наименование МТК	Организация, на которую возложено ведение секретариата МТК	Код МК(ИСО/ИНФКО МКС)001
«Пищевые кислоты, эссенции ароматические пищевые и ароматизаторы, красители пищевые синтетические»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт пищевых добавок» (ФГБНУ ВНИИПД), 191014, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Литейный проспект дом 55 Тел/факс (812) 273-75-24 E-mail: vniipakk55@mail.ru, secretar-tk154@mail.ru	67.220.20 Пищевые добавки, включая пищевую соль. 01.040.67 Технология пищевых продуктов (Словари)

**Состав****МТК 154 «Пищевые кислоты, эссенции ароматические пищевые  
и ароматизаторы, красители пищевые синтетические»**

Краткое наименование государства по МК (ИСО3166)004–97	Статус	Наименование организации
Киргизия	член	Кыргызстандарт
Армения	член	ЗАО «Национальный институт стандартов»
Россия	член	Росстандарт (ТК154)
Беларусь	наблюдатель	Госстандарт Республики Беларусь
Азербайджан	наблюдатель	



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Межгосударственном техническом комитете по стандартизации (МТК) 195 «Материалы лакокрасочные»**

### **1 Общие вопросы**

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации (МТК) 195 «материалы лакокрасочные является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности: 87 Лакокрасочная промышленность; 87.040 Краски и лаки, 01.040.87, ОКСТУ 2301, 2309 и 2310.

1.2 Решение о создании МТК 195 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протокол № 4-93 от 21.10.1993. При этом утверждена структура и состав МТК 195, которые приведены в приложении 1 и 2, и назначены

- председатель МТК 195 Спирина Татьяна Николаевна;
- заместитель председателя МТК 195 – отсутствует;
- ответственный секретарь МТК 195 Краснопольская Ирина Анатольевна.

1.3 Методическое руководство работой МТК 195 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и национальный орган по стандартизации России.

1.4 Работой МТК 195 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь МТК 195.

1.5 Ведение секретариата МТК поручено ПАО «НПФ «Спектр ЛК», которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 195.

1.6 Для переписки МТК 195 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 195 и ответственный секретарь. МТК 195.

1.7 В своей деятельности МТК 195 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8 МТК 195 принимает свои решения на заседании комитета или в заочном (путем голосования в АИС МГС) или по переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4-20015 (подраздел 7.5 и приложение В).

1.9 Решение об изменении области деятельности МТК 195, об изменении структуры и состава МТК 195, в том числе об изменении статуса членов МТК 195, приема новых членов МТК 195 или исключения из членов МТК 195 из состава комитета, принимает Межгосударственный совет по стандартизации метрологии и сертификации на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложения председателя МТК 195.

1.10 Решение о начале реорганизации или расформирования МТК 195 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформирования МТК 195 - Межгосударственным советом по стандартизации метрологии и сертификации.

## **2 Задачи и функции**

2.1 МТК 195 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ 1.4-2015 (пункт 4.1.2).

2.2 Кроме основных задач МТК 195 решает также следующие задачи:

в процессе своей деятельности МТК 195 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ 1.4-2005 (раздел 6).

## **3 Обязанности**

3.1 Председатель МТК 195 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ 1.4-2015 (пункт 7.2.1).

3.2 Ответственный секретарь и секретариат МТК 195 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ 1.4-2015 (приложение А).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации ведущей секретариат МТК 195, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3 Председатель МТК и ответственный секретарь МТК должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов МТК.

3.4 Полномочные представители полных членов МТК 195 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 195;

- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК 195;

- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним и готовить отзывы на указанные проекты, или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 195 межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а также по предложениям МТК 195 для включения в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членов МТК 195;

- оперативно сообщать в секретариат МТК 195 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.6 Для полномочных представителей – членов МТК 195 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 195 об изменении своих реквизитов.

## **4 Права**

4.1 Полномочные представители полноправных членов МТК 195 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК;

- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;

- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 195 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 195 в соответствии с ГОСТ 1.4-2015, организационных и иных вопросы на заседании МТК (в очном или заочном режимах);

- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 195 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 195;

- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;

- е) давать предложения по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 195 межгосударственных стандартов;

- ж) предлагать секретариату МТК 195 провести голосование по созыву заседания МТУ 195 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ 1.4-2015 (пункт 7.6.3), обращаться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

- з) подавать апелляцию на неправомерное решение МТК 195 в соответствии с ГОСТ 1.4-2015 (пункт 7.6.4);

- и) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB – сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);

- к) получать от секретаря МТК 195 информационные материалы.

4.2 Полномочные представители членов МТК 195 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в п. 4.1 в перечислениях а) - в), е) и к).

4.3 Национальные органы по стандартизации членов МТК 195 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 195 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 195;
- выйти из состава МТК 195.

4.4 Председатель МТК 195 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК 195 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти и других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания МТК 195;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 195 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 195, по исключению членов МТК 195, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 195 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель МТК 195 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и/или обновления межгосударственных стандартов в случае срочного решения данной задачи.

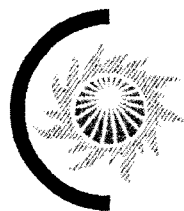
4.6 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат МТК 195, имеет председатель МТК 195\*.

\*Согласно пункту 7.5.3 ответственный секретарь МТК не имеет право голосовать при принятии решений комитета, за исключением случаев, когда право своего голоса ему передает председатель данного комитета, или когда председатель представляет другого полноправного члена МТК.

Председатель МТК 195



Т.Н. Спирина.

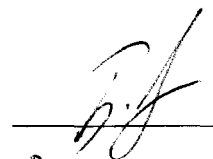


**Положение о межгосударственном техническом комитете по  
стандартизации МТК 223 «Упаковка»**

**г. Москва, 2017 год**

✓  
«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель МТК 223 «Упаковка»



П.И. Бобровский

« 20 » Март

2017 г.

**Положение о межгосударственном техническом комитете по  
стандартизации МТК 223 «Упаковка»**

## **Содержание**

- 1 Общие вопросы
- 2 Задачи и функции
- 3 Обязанности
- 4 Права

## **1 Общие вопросы**

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК 223 «Упаковка» (МТК 223) является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности: Бочки, барабаны металлические; бидоны, канистры, фляги металлические; ящики, корзины, банки, баллоны аэрозольные, тубы металлические; тара из полимерных материалов; поддоны деревянные ящичные; поддоны деревянные плоские; поддоны деревянные стоечные; тара деревянная и детали для нее; тара транспортная из картона; мешки бумажные; тара картонная и бумажная, ОКС 55.020 - Упаковка и размещение грузов в целом.

1.2 Методическое руководство работой МТК 223 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

1.3 Работой МТК 223 руководит председатель комитета Бобровский Петр Игоревич, Председатель наблюдательного совета ООО «Точка сбора», член Комитета по техническому регулированию, стандартизации и качеству продукции ТПП РФ, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь Яровикова Юлия Владимировна, заместитель начальника отдела ФГУП «ВНИИ СМТ», и секретариат МТК 223.

1.4 Ведение секретариата МТК 223 поручено ФГУП «ВНИИ СМТ», который осуществляет организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 223.

1.5 Для переписки МТК 223 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 223, его заместитель и ответственный секретарь МТК 223.

1.6 В своей деятельности МТК 223 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.7 МТК 223 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или по переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4—2015 (подраздел 7.5 и приложение В).



1.8 Решения об изменении области деятельности МТК 223, об изменении структуры и состава МТК 223, в том числе об изменении статуса членов МТК 223, приеме новых членов МТК 223 или исключении членов МТК 223 из состава комитета принимает Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК 223.

1.9 Решение о начале реорганизации или расформировании МТК 223 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК 223 Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

## **2 Задачи и функции**

2.1 МТК 223 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ 1.4—2015 (пункт 4.1.2).

2.2 В процессе своей деятельности МТК 223 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ 1.4—2015 (раздел 6).

## **3 Обязанности**

3.1 Председатель МТК 223 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ 1.4—2015 (пункт 7.2.1).

3.2 Ответственный секретарь и секретариат МТК 223 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ 1.4—2015 (приложение А).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 223, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3 Председатель МТК 223 и ответственный секретарь МТК 223 должны учитывать в своей работе интересы всех государств — членов МТК 223.

3.4 Полномочные представители полноправных членов МТК 223 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 223;
- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК 223;
- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 223 межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а также по предложениям МТК 223 в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств — полноправных членов МТК 223;

- оперативно сообщать в секретариат МТК 223 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Для полномочных представителей членов МТК 223 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 223 об изменении своих реквизитов.

#### **4 Права**

4.1 Полномочные представители полноправных членов МТК 223 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых МТК 223;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 223 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 223 в соответствии с ГОСТ 1.4—2015, организационных и иных вопросов на заседании МТК 223 (в очном или заочном режимах);

г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 223 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 223;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;

е) подавать предложения по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 223 межгосударственных стандартов;

ж) предлагать секретариату МТК 223 провести голосование по созыву заседания МТК 223 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ 1.4—2015 (пункт 7.6.3), обратиться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подать апелляцию на неправомерное решение МТК 223 в соответствии с ГОСТ 1.4—2015 (пункт 7.6.4);

к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);

л) получать от секретариата МТК 223 информационные материалы.

4.2 Полномочные представители членов МТК 223 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1, в перечислениях а)—в), е), л).

4.3 Национальные органы по стандартизации членов МТК 223 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 223 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 223;
- выйти из состава МТК 223.

4.4 Председатель МТК 223 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК 223 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания МТК 223;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 223 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 223, по исключению членов МТК 223, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 223 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель МТК 223 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.


**Положение о межгосударственном техническом комитете  
по стандартизации МТК 307 «Подшипники качения»**

г. Москва, 2017 год

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель Руководителя  
Федерального агентства по техни-  
ческому регулированию и метроло-  
гии

\_\_\_\_\_ А.П. Шалаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель МТК 307  
«Подшипники качения»

 \_\_\_\_\_ А.К. Копецкий  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**Положение о межгосударственном техническом комитете  
по стандартизации МТК 307 «Подшипники качения»**

## Содержание

1. Общие вопросы.....	4
2. Состав МТК 307 и его изменение .....	5
3. Проведение заседаний и принятие решений МТК 307 .....	6
4. Задачи и работы МТК 307 .....	7
5. Обязанности и функции в МТК 307.....	8
6. Права в МТК 307 .....	10
7. Финансирование работ .....	Ошибка! Закладка не определена.
Библиография .....	13
Приложение .....	14

## 1. Общие вопросы

1.1. Межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК 307 «Подшипники качения» (далее – МТК 307) является формой сотрудничества заинтересованных государств – участников Соглашения<sup>1</sup> при проведении работ по межгосударственной стандартизации.

В своей деятельности МТК 307 должен руководствоваться документами и соглашениями в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия (подтверждения соответствия), принятыми МГС, нормативными документами межгосударственной системы стандартизации, основополагающими стандартами серии «Межгосударственная система стандартизации», правилами (ПМГ) и рекомендациями (РМГ) по межгосударственной стандартизации, а также протокольными решениями заседаний МГС, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации.

1.2. МТК 307 создан на базе национального технического комитета по стандартизации Российской Федерации ТК 307 «Подшипники качения» (далее – ТК 307) и в своей деятельности должен руководствоваться настоящим Положением о МТК 307, а также соответствующими требованиями, установленными Положением о ТК 307.

1.3. Область деятельности МТК 307 соответствует области деятельности ТК 307 и охватывает стандартизацию требований к подшипникам качения.

1.4. Правовым основанием для создания МТК 307 является Приказ Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 12 ноября 1999 года № 484 «О создании Технического комитета по стандартизации «Подшипники качения»».

1.5. Председателем МТК 307 является Копецкий Александр Карлович, Генеральный директор ОАО «УК ЕПК», осуществляющий руководство работой МТК 307.

1.6. Ответственным секретарем МТК 307 является Лапенко Валерий Алексеевич, Исполнительный директор ОАО «УК ЕПК» - Руководитель ООО «ИЦ ЕПК», выполняющий организационно-технические функции и руководящий работой секретариата МТК 307.

1.7. Базовой организацией МТК 307, ведущей его секретариат, является ОАО «УК ЕПК», осуществляющее материальное и организационное обеспечение его работы.

1.8. Методическое руководство работой МТК 307 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

---

<sup>1</sup> Соглашение – Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации, заключенное правительствами стран Содружества независимых государств 13 марта 1992 года в г. Москве.

1.9. Подготовку межгосударственных стандартов к принятию, разрабатываемых МТК 307 по предложению Российской Федерации, осуществляет ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ).

Подготовку межгосударственных стандартов к принятию, разрабатываемых по предложению иных государств – участников Соглашения, участвующих в МТК 307, осуществляют организации, уполномоченные на это соответствующими национальными органами по стандартизации указанных государств.

1.10. Для переписки МТК 307 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке МТК 307 имеют Председатель МТК 307, заместитель Председателя МТК 307 (в случае его назначения) и Ответственный секретарь МТК 307.

## **2. Состав МТК 307 и его изменение**

2.1. МТК 307 является открытым для вступления в него государств – участников Соглашения.

2.2. Состав МТК 307 формируется на основе принципа добровольного участия заинтересованных государств – участников Соглашения. Эти государства могут участвовать в МТК 307 в статусе полноправных членов или в статусе наблюдателей путем делегирования своего полномочного представителя. В состав МТК 307 может быть делегировано по одному полномочному представителю от государств – участников Соглашения, участвующих в МТК 307, вне зависимости от статуса этих государств в МТК 307.

Полномочного представителя от государства - члена МТК делегирует соответствующий национальный орган по стандартизации путем направления официального письма в секретариат МТК 307 с обязательным указанием сведений о полномочном представителе своего государства (фамилии, имени и отчества, должности, ученого звания, квалификации в области деятельности МТК 307, номеров телефона и адресов электронной почты).

2.3. Включение в состав и исключение (выход) из состава МТК 307, а также изменение статуса участия в МТК 307 государств – участников Соглашения осуществляется решением МГС на основании заявлений национальных органов по стандартизации этих государств. Указанные заявления направляются национальными органами по стандартизации в МГС и в секретариат МТК 307.

В случае невыполнения полномочным представителем полноправного члена МТК 307 своих обязательств в течение одного года, Председатель МТК 307 может предложить МГС придать этому члену МТК 307 статус наблюдателя или исключить его из состава членов комитета.

Основанием для придания полноправному члену МТК 307 статуса наблюдателя или исключения его из состава МТК 307 может являться отсутствие отзывов по трем и более проектам межгосударственных стандартов (проектов изменений к межгосударственным стандартам) и (или) уклонение от участия в голосовании по окончательным редакциям этих проектов.



2.4. Дополнительно, к участию в деятельности МТК 307 могут привлекаться представители компаний, производящих подшипники качения, производителей и потребителей подшипников качения, научных, проектных, конструкторских, высших учебных и производственных организаций и предприятий государств – членов МТК 307, занимающихся стандартизацией в области деятельности МТК 307. В указанном случае национальный орган по стандартизации направляет официальное письмо в секретариат МТК 307 с обязательным указанием сведений об организации (сферы деятельности, контактной информации, реквизитов и др.) и ее представителе (фамилии, имени и отчества, должности в организации, которую он представляет, ученого звания, номеров телефона и адресов электронной почты).

### **3. Проведение заседаний и принятие решений МТК 307**

3.1. В процессе функционирования МТК 307 основные решения принимаются на заседаниях МТК 307, проводимых в очном или заочном режимах по мере возникновения необходимости. Проведение заседаний МТК 307 организует секретариат МТК 307.

3.2. Решения МТК 307 принимаются путем голосования в очной и (или) заочной форме (в АИС МГС или по переписке в интернете) в соответствии с требованиями ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4. и ПМГ 22.

3.3 Решения МТК 307 по проектам межгосударственных стандартов принимаются в случае, если за это решение проголосовало не менее трех четвертей от общего числа полномочных представителей полномочных членов МТК 307.<sup>2</sup>

Межгосударственный стандарт принимает МГС с учетом результатов голосования национальных органов государств – участников Соглашения в АИС МГС.

При положительных результатах голосования в АИС МГС по проектам межгосударственных стандартов секретариат МТК 307 направляет в Бюро по стандартам МГС документы, необходимые для регистрации стандарта.

Принятие межгосударственного стандарта может быть вынесено на заседание МГС по предложению национального органа, заинтересованного в его применении, но не согласного с результатами голосования по его проекту. В указанном случае результаты рассмотрения отражаются в соответствующем протоколе заседания МГС.

---

<sup>2</sup> Конкретные правила организации разработки проектов межгосударственных стандартов в государствах – членах МТК 307 устанавливаются национальными органами этих государств и соответствующими национальными техническими комитетами

3.4 Решения МТК 307, касающиеся организационных вопросов деятельности, в том числе предложений Председателя МТК 307 по изменению структуры МТК 307 (созданию подкомитетов и рабочих групп) и области деятельности технического комитета, принимаются на заседаниях МТК 307 простым большинством голосов полномочных представителей полноправных членов МТК 307.

Секретариат МТК 307 направляет в МГС и Росстандарт информацию о принятых МТК 307 решениях.

Окончательные решения, касающиеся организационных вопросов деятельности МТК 307, принимает МГС на своем заседании. Результаты рассмотрения организационных вопросов деятельности отражаются в соответствующем протоколе заседания МГС.

3.5. Решение о необходимости реорганизации или расформировании МТК 307 может быть принято на заседании МТК 307, а окончательное решение о реорганизации или расформировании принимает МГС.

#### **4. Задачи и работы МТК 307**

К основным задачам и работам МТК 307 относятся:

- подготовка предложений в программу работ по межгосударственной стандартизации в соответствии с областью деятельности МТК 307 и требованиями ПМГ 22;
- рассмотрение предложений по применению международных, региональных и национальных стандартов на межгосударственном уровне в закрепленных за МТК 307 областях деятельности;
- организация разработки новых и обновления действующих межгосударственных стандартов<sup>3</sup>;
- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним, а также представление их на принятие в порядке, установленным положениями ГОСТ 1.2;
- участие в работах, проводимых аналогичными техническими комитетами (подкомитетами) международных организаций по стандартизации;
- формирование и ведение фонда официальных изданий межгосударственных документов, закрепленных за МТК 307;
- периодическая проверка закрепленных за МТК 307 межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

---

<sup>3</sup> Здесь и далее, где говорится о межгосударственных стандартах, подразумеваются также правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации, относящиеся к сфере деятельности МТК.

- рассмотрение предложений об отмене межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 307, а также случаев одностороннего прекращения применения межгосударственных стандартов в государствах – участниках Соглашения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленных за МТК 307 областях деятельности и подготовка единой позиции государств – членов МТК 307 при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 307;

- сотрудничество с МТК в смежных областях деятельности с целью проведения совместных работ по межгосударственной и международной стандартизации или координации этих работ;

- рассмотрение (экспертиза) проектов национальных стандартов и стандартов организаций государств – участников Соглашения и подготовка заключений по ним;

- иные задачи, направленные на развитие межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 307 области деятельности.

## **5. Обязанности и функции в МТК 307**

5.1. К основным обязанностям Председателя МТК 307 относится выполнение следующих функций:

- руководство деятельностью МТК 307, разработка и проведение технической политики (стратегии деятельности) МТК 307;

- утверждение предложений МТК 307 в программу работ по межгосударственной стандартизации;

- утверждение распорядительных документов и решений МТК 307, заключений МТК 307, в том числе по результатам экспертиз проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, а также проектов национальных стандартов государств – участников Соглашения (по поручению национального органа по стандартизации этих государств) и других документов в области стандартизации;

- утверждение руководителей подкомитетов и рабочих групп, в случае их учреждения в рамках МТК 307;

- представление МТК 307 в МГС, национальных органах по стандартизации стран – участниц Соглашения, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах;

- обеспечение выполнения решений МГС, касающихся деятельности МТК 307.

5.2. К основным обязанностям Ответственного секретаря и секретариата МТК 307 относится выполнение следующих функций:

- подготовка перспективной программы работы МТК 307 и обеспечение ее реализации, а при необходимости проведение актуализации этой программы;
- формирование программы работ по межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 307 тематике, на основе предложений членов и национальных органов других государств;
- организация разработки межгосударственных стандартов и изменений к ним;
- формирование и ведение фонда закрепленных за МТК 307 межгосударственных стандартов;
- организация и проведение заседаний МТК 307 (очных или заочных), а также подготовка и оформление протоколов этих заседаний;
- координация работы ПК и рабочих групп, в случае учреждения таковых в МТК 307;
- подготовка годового отчета о работе МТК 307;
- размещение информации, касающейся деятельности МТК 307, на сайте МТК 307 в сети Интернет;
- информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК 307 по методологии стандартизации;
- надзор за выполнением полномочными представителями полноправных членов МТК 307 своих обязанностей, установленных в данном положении, а в случае их невыполнения принятие предусмотренных в таком случае мер;
- ведение переписки от имени МТК 307;
- выполнение иных работ, указанных в отношении секретариата МТК в ГОСТ 1.4, а также в настоящем Положении.

5.3. При временном отсутствии Ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 307, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации.

5.4. Председатель и ответственный секретарь МТК 307 должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов МТК 307.

5.5. К основным обязанностям полномочных представителей полноправных членов МТК 307 относится выполнение следующих функций:

- участие во всех заседаниях МТК 307;

- организация в своих странах рассмотрения проектов межгосударственных и международных стандартов и проектов изменений к ним, а также подготовка отзывов на указанные проекты или информирование о незаинтересованности в их применении;

- организация рассмотрения в своих странах предложений об отмене закрепленных за МТК 307 межгосударственных стандартов;

- участие в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним;

- участие в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членом МТК 307;

- оперативное информирование секретариата МТК 307 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя своей страны.

5.6. Для полномочных представителей членом МТК 307 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 307 об изменении своих реквизитов.

## **6. Права в МТК 307**

6.1. Председатель и ответственный секретарь МТК 307 имеют право:

- представлять МТК 307 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания МТК 307;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 307 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членом МТК 307, по исключению членом МТК 307, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 307 или ответственного секретаря комитета.

6.2. Председатель МТК 307 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

6.3. Полномочные представители полноправных членов МТК 307 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК 307;
- б) получать для рассмотрения проекты межгосударственных стандартов и изменений к ним и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, предложений об отмене закрепленных за МТК 307 межгосударственных стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 307 в соответствии с ГОСТ 1.4, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в очном или заочном режимах);
- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 307 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 307;
- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения о разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 307 межгосударственных стандартов;
- ж) подавать апелляцию на неправомерное решение МТК 307 в соответствии с ГОСТ 1.4;
- з) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);
- и) получать от секретариата МТК 307 информационные материалы.

6.4. Полномочные представители членов МТК 307 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 6.3 настоящего Положения в перечислениях: а) – в), е), ж), и).

6.5. Национальные органы по стандартизации членов МТК 307 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 307 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 307;
- выйти из состава МТК 307.

## 7. Финансирование работ

7.1. Финансирование работ по межгосударственной стандартизации осуществляется в соответствии с ПМГ 22. Источниками финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закреплённой за МТК 307 сфере деятельности, являются:

- средства, образуемые целевыми взносами государств-участников Соглашения;

- средства, выделяемые из госбюджета каждым государством - участником Соглашения национальным органам на финансирование собственной части работ;

- другие источники финансирования.

7.2. Организация обеспечения финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закреплённой за МТК 307 сфере деятельности, осуществляется за счёт государств - членов МТК 307, подавших предложения по включению указанных работ.

Ответственный секретарь МТК 307



В. А. Лапенко

## Библиография

- [1] Положение о Межгосударственном совете по стандартизации, метрологии и сертификации (Приложение к Протоколу о внесении изменений в Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации от 13 марта 1992 года от 22 ноября 2007 года)
- [2] Приказ Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 12 ноября 1999 года № 484 «О создании Технического комитета по стандартизации «Подшипники качения»»
- [3] Федеральный закон РФ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- [4] Федеральный закон РФ от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
- [5] ГОСТ 1.0-2015 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения
- [6] ГОСТ 1.2-2015 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены
- [7] ГОСТ 1.4-2015 Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные Технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности
- [8] «Типовое положение о межгосударственном техническом комитете по стандартизации» - Приложение Б к ГОСТ 1.4-2015
- [9] Положение о ТК 307 «Подшипники качения»
- [10] ПМГ 22-2004 «Правила разработки программы работ по межгосударственной стандартизации»
- [11] Межгосударственный классификатор стандартов МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-9616



### Состав МТК 307 «Подшипники качения»

Наименование МТК	Полноправные члены МТК	Члены-наблюдатели МТК
Подшипники качения  Организация, ведущая секретариат МТК: ОАО «УК ЕПК» 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13, стр. 62 тел.: (495) 775-81-20 эл. почта: office@epkgroup.ru	Белоруссия Казахстан Украина	Армения Киргизия Узбекистан

Утверждено

Межгосударственным советом по  
стандартизации, метрологии и сертификации  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ  
КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ  
«НАНОТЕХНОЛОГИИ»  
(МТК 441)**

## 1 Общие вопросы

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации «Нанотехнологии» (МТК 441) является формой сотрудничества заинтересованных государств - участников Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Соглашение) при проведении работ по межгосударственной стандартизации в области деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, оборотом, утилизацией, безопасностью наноматериалов, метрологическим обеспечением наноиндустрии, классификацией и определением терминов в сфере нанотехнологий, применением биологических систем для решения технологических задач в нанодиапазоне.

1.2 Решение о создании МТК 441 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) (протокол от 07.06.2013 № 43-2013). При этом утверждены структура и состав МТК 441, которые приведены в приложениях 1 и 2 соответственно, и назначены:

- председатель МТК;
- ответственный секретарь МТК 441.

1.3 Методическое руководство работой МТК 441 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации Российской Федерации.

1.4 Работой МТК 441 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК 441.

1.5 Ведение секретариата поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 441.

1.6 Для переписки МТК 441 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке комитета имеют председатель МТК 441, его заместитель и ответственный секретарь МТК 441.

1.7 В своей деятельности МТК 441 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями МГС, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8 МТК 441 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или по переписке в Интернете) режиме с

соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4–2015 (подраздел 7.5 и приложение В).

1.9 Решения об изменении области деятельности МТК 441, об изменении структуры и состава МТК 441, в том числе об изменении статуса членов МТК 441, приеме новых членов МТК 441 или исключении членов МТК 441 из состава комитета, принимает МГС на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК 441.

1.10 Решение о начале реорганизации или расформировании МТК 441 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК 441 принимает МГС.

## **2 Задачи и функции**

2.1. МТК 441 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ 1.4–2015 (пункт 4.1.2).

2.2 В процессе своей деятельности МТК 441 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ 1.4–2015 (раздел 6).

## **3 Обязанности**

3.1 Председатель МТК 441 выполняет функции, установленные в ГОСТ 1.4–2015 (пункт 7.2.1)

3.2. Заместитель председателя МТК 441 выполняет функции, делегированные ему председателем комитета, а в его отсутствие выполняет функции председателя МТК 441.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат МТК 441 выполняют функции, установленные ГОСТ 1.4–2015 (приложение А).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 441, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Председатель МТК, заместитель председателя и ответственный секретарь МТК должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов МТК 441.

3.5. Полномочные представители полноправных членов МТК 441 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 441;
- участвовать в голосовании по предложению о проведении заседания МТК 441;
- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним, готовить отзывы на проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 441 межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а также по предложениям МТК 441 в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членов МТК 441.

3.6. Для полномочных представителей членов МТК 441 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 441 об изменении своих реквизитов.

#### **4. Права**

4.1. Полномочные представители полноправных членов МТК 441 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК;

- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;

- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 441 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 441 в соответствии с ГОСТ 1.4–2015, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в очном или заочном режимах);

- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 441 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 441;

- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;

- е) давать предложения по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 441 межгосударственных стандартов;

- ж) предлагать секретариату МТК 441 провести голосование по созыву заседания МТК 441 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ 1.4–2015 (пункт 7.6.3), обратиться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;



и) подать апелляцию на неправомерное решение МТК 441 в соответствии с ГОСТ 1.4–2015 (пункт 7.6.4);

к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);

л) получать от секретариата МТК 441 информационные материалы.

4.2. Полномочные представители членов МТК 441 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1. в перечислениях а) – в), л).

4.3. Национальные органы по стандартизации членов МТК 441 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 441 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 441;
- выйти из состава МТК 441.

4.4. Председатель МТК 441 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК 441 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания МТК 441;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 441 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 441, по исключению членов МТК 441, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 441 или ответственного секретаря комитета.

4.5. Председатель МТК 441 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

**СТРУКТУРА**  
**Межгосударственного технического комитета по стандартизации**  
**(МТК) 441 «Нанотехнологии»**

Наименование МТК (ПК), организация, на базе которой действует секретариат МТК (ПК), адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	Государство, ведущее секретариат МТК (ПК)	Соответствующие ТК/ПК ИСО/МЭК	Специализация МТК (ПК) по виду продукции и услуг
МТК «Нанотехнологии», Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ), Российская Федерация, 123007, Москва, ул. Шеногина, 4 тел. + 7 (499) 259-75-41, факс: + 7 (499) 256-65-00 E-mail: natal@gost.ru	Российская Федерация	ИСО/ТК 229 МЭК/ТК 113	Разработка, изготовление, оборот, утилизация, безопасность наноматериалов, метрологическое обеспечение наноиндустрии, классификация и определение терминов в сфере нанотехнологий, применение биологических систем для решения технологических задач в нанодиапазоне

Наименование МТК (ПК), организация, на базе которой действует секретариат МТК (ПК), адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	Государство, ведущее секретариат МТК (ПК)	Соответствующие ТК/ПК ИСО/МЭК	Специализация МТК (ПК) по виду продукции и услуг
ПК 1 «Терминология и классификация», Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «РОСНАНО» (ООО «УК «РОСНАНО»», Российская Федерация, 117036, Москва, проспект 60- летия Октября, 10А тел. + 7 (495) 988-53-88, факс: + 7 (495) 988-53-99 E-mail: info@rusnano.com	Российская Федерация	ИСО/ТК 229/ МЭК/ТК 113/ ОРГ 1	Определение терминов и классификация в области нанотехнологий
ПК 2 «Измерение и определение параметров», Национальная академия наук Беларуси (НАН Беларуси), Республика Беларусь, 220072, г. Минск, пр. Независимости, д. 66; тел.: (375-17) 292-12-80, факс: (375-17) 284-28-16, e-mail: nasb@presidium.bas- net.by	Республика Беларусь	ИСО/ТК 229/ МЭК/ТК 113/ ОРГ 2	Метрологическое обеспечение жизненного цикла наноматериалов



Наименование МТК (ПК), организация, на базе которой действует секретариат МТК (ПК), адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	Государство, ведущее секретариат МТК (ПК)	Соответствующие ТК/ПК ИСО/МЭК	Специализация МТК (ПК) по виду продукции и услуг
ПК 3 «Безопасность нанотехнологий и нанопродукции», Федеральное государственное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (ФИЦ Биотехнологии РАН), Российская Федерация, 119071, г. Москва, Ленинский просп., д. 33, строение 2, тел.: +7 (495) 954-52-83, факс: (495) 954-27-32, e-mail: vporov@inbi.ras.ru	Российская Федерация	ИСО/ТК229/РГ 3	Обеспечение безопасности при разработке, изготовлении, обороте и утилизации наноматериалов
ПК 4 «Характеристики наноматериалов», ТОО «Научно производственное объединение «Инновационные нанотехнологии Казахстана», Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Алматинский р-н, ул. Ташенова, д. 6/2, к. 2; тел./факс: (7172) 50-33-86, e-mail: asnano@mail.ru	Республика Казахстан	ИСО/ТК 229/РГ 4 МЭК/ТК 113/РГ 3	Разработка, изготовление, оборот, утилизация наноматериалов и продукции наноиндустрии

Наименование МТК (ПК), организация, на базе которой действует секретариат МТК (ПК), адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	Государство, ведущее секретариат МТК (ПК)	Соответствующие ТК/ПК ИСО/МЭК	Специализация МТК (ПК) по виду продукции и услуг
ПК 5 «Нанотехнологии и биологические системы», Национальная академия наук Беларуси (НАН Беларуси), Республика Беларусь, 220072, г. Минск, пр. Независимости, д. 66; тел.: (375-17) 284-17-77, факс: (375-17) 284-11-58, e-mail: kilchev@presidium.bas- net.by	Республика Беларусь	ИСО/ТК 229/РГ 5	Применением биологических систем для решения технологических задач в нанодиапазоне

**СОСТАВ**  
**Межгосударственного технического комитета по стандартизации**  
**(МТК) 441 «Нанотехнологии»**

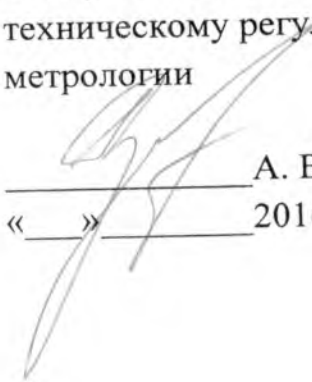
№ п/п	Государство - участник Соглашения	Национальный орган по стандартизации
Государства – полноправные члены МТК		
1	Российская Федерация	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)
2	Республика Беларусь	Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь (ГОССТАНДАРТ Республики Беларусь)
3	Республика Казахстан	Комитет технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (ГОССТАНДАРТ Республики Казахстан)
4	Украина	Министерство экономического развития и торговли Украины
5	Республика Армения	Министерство экономики Республики Армения
Государства – члены-наблюдатели		
6	Республика Таджикистан	Агентство по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Правительстве Республики Таджикистан (ТАДЖИКСТАНДАРТ)
7	Азербайджанская Республика	Государственный комитет Азербайджанской Республики по стандартизации, метрологии и патенту

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ  
МТК 527 «ХИМИЯ»

2016

СОГЛАСОВАНО


Заместитель руководителя  
Федерального агентства по  
техническому регулированию и  
метрологии

  
\_\_\_\_\_ А. В. Зажигалкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ  
МТК 527 «ХИМИЯ»

Председатель ТК 527 «Химия»

Зам. директора Ассоциации  
«НП КИЦ СНГ»

  
\_\_\_\_\_ А. Г. Чистяков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Настоящее Положение разработано на основе Типового положения о межгосударственном техническом комитете по стандартизации (приложение Б ГОСТ 1.4—2015) и устанавливает общие положения, порядок формирования и работы, основные функции, права, обязанности и ответственность МТК 527.

## **1 Общие положения**

1.1 Межгосударственный комитет по стандартизации МТК 527 «Химия» является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности:

65.100 Пестициды и другие агрохимикаты; 65.080 Удобрения; 71.080 Органические химические вещества; 71.060 Неорганические химические вещества; 71.040 Аналитическая химия.

1.2 Решение о создании МТК 527 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) на 39-ом заседании МГС (протокол №39–2011, п. 20.4).

На заседании МТК назначены:

Председатель МТК 527 — Чистяков Алексей Григорьевич;

Заместитель председателя МТК 527 — Гуревич Валерий Львович;

1.3 МТК 527 создан на добровольной основе для организации и проведения работ по межгосударственной стандартизации в области продукции химической промышленности.

1.4 МТК 527 создан с целью разработки межгосударственных стандартов, сводов правил, и других документов по стандартизации (далее документы по стандартизации) в области продукции химической промышленности, проведении работ по их гармонизации с международными стандартами, содействия применению международных и региональных стандартов и проведении других работ в области стандартизации в соответствии с закрепленными за ним объектами стандартизации и областями деятельности.

1.5 В своей деятельности МТК 527 руководствуется документами и соглашениями в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия (подтверждения соответствия), принятыми МГС, нормативными документами межгосударственной системы стандартизации, правилами процедуры МГС, настоящим положением.

1.7 Работой МТК руководит председатель МТК, утверждаемый решением МГС.

1.8 МТК 527 не имеет статус юридического лица. Для осуществления переписки МТК 527 имеет бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке МТК имеют председатель МТК, заместитель председателя МТК, ответственный секретарь МТК.

1.9 МТК 527 имеет право представлять в Бюро по стандартам и Росстандарт предложения по вопросам, связанным с деятельностью МТК 524 для решения на заседаниях научно-технической комиссии по стандартизации (НТКС) и (или) МГС.

1.10 Секретариат МТК 527 создан на базе ассоциации «Некоммерческое партнерство Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик» (Ассоциация «НП КИЦ СНГ»), осуществляющего финансирование, а также материальное и организационное обеспечение его текущей работы.

1.11 Планирование работ МТК 527 осуществляется на основании годовой программы (плана) работ и решений.

## **2 Функции МТК 527**

Основные функции МТК 527:

- подготовку предложений по формированию программ межгосударственной стандартизации по закрепленным областям деятельности;
- подготовка предложение по разработке, пересмотру, внесению изменений и отмене межгосударственных стандартов и других межгосударственных документов по стандартизации;
- организация разработки, экспертизы и подготовки к принятию проектов межгосударственных документов по стандартизации в области продукции химической промышленности;
- пересмотр межгосударственных документов по стандартизации и подготовка изменений к ним
- периодическую проверку межгосударственных документов по стандартизации, закрепленных за МТК
- содействие принятию международных (региональных) стандартов, а также национальных стандартов других государств в качестве межгосударственных



- сотрудничество с межгосударственными техническими комитетами в смежных областях деятельности;
- сотрудничество с предприятиями (организациями) - пользователями НД, в том числе с обществами потребителей, органами по оценке соответствия (испытательными центрами, органами по аккредитации, органами по сертификации) и другими заинтересованными организациями.

### **3 Область деятельности МТК 527**

За МТК 527 закреплена область деятельности согласно решению 39-го заседания МГС приведенная в приложении 1.

### **4 Структура МТК 527**

4.1 Общее руководство деятельностью МТК 527 осуществляет председатель ТК.

4.2 Общую организацию работы МТК 524 осуществляет секретариат, возглавляемый ответственным секретарем

4.2 В составе МТК 527 могут быть выделены подкомитеты (МПК) по направлениям деятельности. Для решения специальных задач в составе МТК 527 могут быть образованы рабочие группы постоянного и временного формирования. Председатели МПК и руководители рабочих групп назначаются председателем МТК 527. Председатель МПК обязан назначить секретаря подкомитета. Сведения о назначении секретаря и его контактные данные в секретариат МТК 527.

### **5 Функции председатель МТК 527 и его заместителей**

5.1 Председатель МТК выполняет следующие функции и несет ответственность за:

- формулировку стратегических задач деятельности МТК 527
- разработку технической политики МТК в соответствии с целями и принципами межгосударственной стандартизации, установленными ГОСТ 1.0;
- организацию и руководство работами МТК, включая ПК и РГ;
- ведение заседаний МТК;
- подготовку документов и материалов о деятельности МТК для рассмотрения на МГС;
- привлечение экспертов и специалистов из других организаций для работы в МТК (во временных рабочих группах).



5.2 Функции председателя во время его отсутствия выполняет лицо, его замещающее.

5.3 Секретариат МТК 527 выполняет следующие функции:

- организацию проведения заседаний МТК;
- координацию работы ПК и РГ, входящих в МТК;
- подготовку планов работы МТК и его рабочих органов (ПК и РГ);
- контроль за выполнением планов и программ работ;
- оформление решений МТК и проектов НД;
- организацию рассмотрения проектов НД, разработанных МТК, заинтересованными организациями;
- экспертизу поступающих в МТК проектов НД и других материалов;
- ведение переписки с внешними организациями;
- ведение фонда нормативных документов по закрепленной за ТК тематике;
- подготовка проектов стандартов и других нормативных документов по стандартизации для их рассмотрения, согласования, представления на утверждение и регистрацию.

5.4 Ответственный секретарь МТК руководит работой секретариата МТК.

При отсутствии секретариата ответственный секретарь МТК выполняет функции согласно п. 5.1.

5.5 Руководители ПК и РГ осуществляют руководство работой ПК и РГ и непосредственно участвуют в выполнении конкретных работ.

5.6 Специалисты, привлекаемые к работе в ПК и РГ, разрабатывают конкретные документы в соответствии с планом работы МТК, принимают участие в работе других МТК по смежным областям деятельности и подготавливают отзывы на проекты документов, поступающие в МТК.

5.7 Председатель МТК, заместитель председателя МТК, ответственный секретарь МТК, руководители ПК и РГ, полномочные представители и специалисты несут ответственность в рамках своих полномочий и области деятельности за установление требований в разрабатываемых НД.

## **7 Членство в МТК 527**

7.1 В состав МТК входят государства — участники Соглашения, выполняющие правила и процедуры работы МТК 527, принимающие участие в работе МТК 527.

7.2 Членство в МТК 527 является добровольным и открытым для вступления государств.

7.3 Участие в работе МТК 527 не требует каких-либо организационных взносов.

7.4 Государство – участник Соглашения в лице полномочного представителя может участвовать в работе МТК 527:

- в качестве полноправного члена и голосовать по всем вопросам, поставленным на голосование в МТК 527, в том числе по проектам НД;

- в качестве члена-наблюдателя и, следовательно, получать документы МТК и иметь право вносить на рассмотрение предложения и замечания без права голосования.

7.5 Государство - участник Соглашения по предложению национального органа по стандартизации может в любое время войти в состав МТК, изменить статус членства в МТК 527 или выйти из него.

7.6 Представлять интересы государства - участника Соглашения в МТК может национальный ТК, юридическое или физическое лицо, уполномоченное национальным органом по стандартизации.

7.7 Решение о принятии в члены МТК 527 принимают на заседании МТК 527 на основании письма-заявки, направляемой национальным органом по стандартизации в секретариат МТК 527. Государство - участник Соглашения, представленное в МТК 527, при принятии решений имеет один голос.

7.8 Секретариат МТК 527 уведомляет об этом Бюро по стандартам МГС и национальный орган по стандартизации государства, на территории которого расположен секретариат МТК 527.

7.9 В случае принятия решения о выходе из состава МТК 527 государство – член МТК 527 уведомляет о принятом решении секретариат МТК 527, который направляет соответствующую информацию в Бюро по стандартам МГС для внесения изменений в Указатель МТК 527 и в национальный орган по стандартизации государства, на территории которого расположен секретариат МТК 527.

7.10 Государства - члены МТК 527 берут на себя обязательства:

- соблюдать Положение о МТК 527;
- выполнять правила и процедуры работы МТК 527;
- принимать участие в работе МТК 527 с начальных стадий разработки НД.

7.11 Организация, уполномоченная национальным органом по стандартизации государства-члена МТК 527 сообщает в секретариат сведения о полномочном представителе.

7.12 Полномочный представитель обязан направить в секретариат МТК 527 и своевременно обновлять контактные данные: номера телефонов и факса, адрес электронной почты, а также координаты лица, его заменяющего на период длительного отсутствия.

7.13 Полномочный представитель осуществляет взаимосвязь с секретариатом МТК 527. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несет ответственность за своевременное рассмотрение материалов и направление решений в секретариат МТК 527, участвует в заседаниях ТК и голосует, в том числе посредством электронных систем связи, от имени своего государства.

7.14 Полномочный представитель имеет право:

- получать информацию о программе работ МТК;
- получать для рассмотрения проекты документов по стандартизации, экспертизу которых осуществляет МТК, и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседании МТК (подкомитетов, рабочих групп);
- давать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их;
- участвовать в заседаниях ТК и голосовать по всем решениям;
- получать от секретариата информационные материалы;

7.15 Полномочный представитель принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать канал обмена информацией с секретариатом МТК 524;
- представлять в секретариат МТК 527 замечания и предложения по проектам документов по стандартизации, экспертизу которых осуществляет МТК 527;
- не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели межгосударственной стандартизации.

## **8 Заседания МТК 527**

8.1 Решения МТК принимают путем голосования на заседаниях МТК, организуемых его секретариатом. Кворум для проведения заседания составляет 2/3 списочного состава.

8.2 Решение по какому-либо вопросу может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций), однако если какой-либо член МТК выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат должен включить его в повестку ближайшего заседания. Окончательное решение по вопросу принимают после обсуждения на заседании.

8.3 Секретариат извещает членов МТК 527 о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания (или размещает ее на своем сайте) не позднее, чем за месяц до начала заседания.

Если на заседании предполагают обсудить документы (включая проект стандартов), разосланные секретариатом членам МТК 527 для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее, чем через две недели после оповещения секретариатом членов МТК 527 о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

8.4 Для участия в заседании государство-член МТК 527 направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию о составе делегации и его руководителе направляют в секретариат не менее чем за неделю до начала заседания.

8.5 В случае, если председатель МТК 527 не может по каким-либо причинам вести заседание, председателя замещает зам. председателя или назначенное им лицо. В обязанности ведущего заседание входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

8.6 При необходимости рассмотрения на заседании проектов стандартов рекомендуется в начале заседания проводить собрания рабочих групп из заинтересованных представителей для обсуждения каждого проекта, чтобы на заключительном заседании принять по ним окончательное решение. Рассмотрение рекомендуется проводить с участием всех экспертов, назначенных по данному проекту, а решение заседания – особенно по проектам национальных и межгосударственных стандартов – были приняты на основе консенсуса. Для формального принятия решения по всем вопросам, за исключением голосования по проектам стандартов, достаточно простого большинства голосов членов ТК, принявших участие в заседании, каждый из



которых имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

8.7 Перед процедурой принятия решений секретариат должен обеспечить всех членов ТК письменными проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения было внесено изменение, ведущий заседание должен огласить окончательный вариант, выносимый на голосование, и дать возможность всем участникам голосования внести в текст необходимые правки.

8.8 Заседания ТК являются закрытыми. Состав приглашаемых членов участников заседаний, не являющихся полномочными представителями государств-членов МТК 527, определяет председатель МТК 527.

8.9 Решение по проектам стандартов считают принятым, если за него проголосовали более 50% списочного состава ТК.

8.10 Участие в заседании не требует каких-либо организационных взносов.

8.11 Протокол заседания ТК рассылают всем членам ТК.

## **9 Финансирование работ ТК**

9.1 Финансирование работ, включенных в план межгосударственной стандартизации, осуществляют в соответствии с ПМГ 22.

9.2 Работы МТК могут быть профинансированы на договорной основе заинтересованными организациями.

## **10 Апелляции**

Апелляция может быть подана в МГС или Росстандарт любым юридическим или физическим лицом в отношении:

- решения ТК,
- деятельности руководителей или секретариата ТК.

## **11 Роспуск МТК 527**

11.1 МТК 527 может быть распущен решением МГС на основании того, что все работы, для выполнения которых был создан МТК 527, выполнены и в течение 12 месяцев от МТК 527 не поступало предложений о разработке (пересмотре) НД, а также если 2/3 членов МТК приняли решение об его самороспуске.

12.2 Вопрос о роспуске МТК 527 рассматривают на заседании МГС по представлению национального органа государства, ведущего МТК 527, на основании протокола заседания членов МТК 527. После роспуска МТК 527 за национальным органом государства, за которым было закреплено ведение

секретариата МТК 527, сохраняется ответственность за разработанные данным МТК 527 документы по стандартизации (обеспечение актуализации документов по стандартизации путем внесения в них изменений или пересмотра на основе их проверок или предложений национальных органов, других заинтересованных организаций государств, на территории которых применяют документы по стандартизации).

# Объекты стандартизации, закрепленные за МТК 527

За МТК 527 закреплены объекты стандартизации в соответствии с кодами МКС

- 65.100 Пестициды и другие агрохимикаты;
- 65.080 Удобрения;
- 71.080 Органические химические вещества;
- 71.060 Неорганические химические вещества;
- 71.040 Аналитическая химия.

Область деятельности МТК 527 соответствует следующим кодам ОКП:  
ОКП 21 1000 (кроме 21 1130, 21 1190, 21 1210, 21 1300, 21 1450, 21 1461), 21 2000 (кроме 21 2131, 21 2140, 21 2180), 21 3000 (кроме 21 3325), 21 4200, 21 4312, 21 4321, 21 4323, 21 4390, 21 4400 (кроме 21 4442), 21 4500, 21 4600, 21 4700, 21 4800, 21 4900, 21 5000 (кроме 21 5111, 21 5112), 21 6100, 21 6216, 21 6310, 21 6320, 21 6500, 21 7000, 21 8000 (кроме 21 8111, 21 8121, 21 8133, 21 8191, 21 8192), 22 1000, 22 2611, 22 2630, 22 2642, 22 2693, 22 2695, 22 2800, 22 2900, 22 3000, 22 4100, 22 4200, 22 4300, 22 4400, 22 4512, 22 4522, 22 4621, 22 4623, 22 4630, 22 4730, 22 4790 (кроме 22 4794, 22 4799), 22 4830, 22 4840, 22 4990, 22 5100, 22 5280, 22 5418, 22 5714, 22 5730, 22 5750, 22 5760, 22 5790, 22 5800, 22 5900, 22 6000, 22 9460, 23 1200, 23 1300, 23 2100, 23 2200, 23 2300, 23 2900, 23 3100, 23 3210, 23 3230, 23 3290 (кроме 23 3299), 23 7000, 23 8500, 23 8600, 23 8700, 23 8900 (кроме 23 8980, 23 8990), 23 9000, 24 1000 (кроме 24 1845), 24 2000 (кроме 24 2101, 24 2102, 24 2103, 24 2104, 24 2105, 24 2120, 24 2500), 24 3000 (кроме 24 3110, 24 3511, 24 3544), 24 5000 (кроме 24 5700), 24 6000, 24 7000 (кроме 24 7833), 24 8000, 24 9000 (кроме 24 9310, 24 9320, 24 9330, 24 9340, 24 9350, 24 9360, 24 9370, 24 9390), 26 0000 (кроме 26 1211, 26 3900, 26 5000, 26 6000).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного  
комитета по стандартизации  
Республики Беларусь

 В.В. Назаренко  
« 09 » 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр архитектуры и  
строительства  
Республики Беларусь

 А.Б. Черный  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МТК 540  
«Строительные материалы и  
изделия»

 И.Л. Лишай  
« 20 » августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

МТК 540 «СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИЗДЕЛИЯ»



## **Положение о межгосударственном техническом комитете по стандартизации «Строительные материалы и изделия»**

### **1. Общие вопросы**

1.1. Межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК 540 «Строительные материалы и изделия» (далее – МТК 540) является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности (коды и наименование групп/подгрупп МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001):

23.040.01 Трубопроводы и их компоненты в целом

77.140.15 Стали для армирования бетона

77.140.70 Стальные профили (включая секции)

77.150.10 Продукция из алюминия

79.040 Пиломатериалы

79.060 Древесные плиты

79.060.01 Древесные плиты в целом

79.060.20 Древесноволокнистые и древесностружечные плиты

79.060.99 Древесные плиты прочие

79.080 Полуфабрикаты из древесины (включая паркет, деревянные настилы, рукоятки и т.д.)

81.040.20 Стекло для строительства зданий

83.140.30 Пластмассовые трубы, фитинги и клапаны

91.060.50 Двери и окна (включая дверные блоки, их компоненты, жалюзи, ставни)

91.090 Наружные конструкции (включая ограды, ворота, арки, навесы, гаражи и т.д.)

91.100 Строительные материалы

91.100.01 Строительные материалы в целом

91.100.10 Цемент. Гипс. Известь. Строительный раствор

91.100.15 Минеральные материалы и изделия (включая землю, песок, глину, шифер, камень, кирпич и т.д.)

91.100.23 Керамическая плитка

91.100.25 Керамические изделия для строительства (включая керамическую плитку, кровельную черепицу и т.д.)

91.100.30 Бетон и изделия из бетона

91.100.40 Изделия из цемента, армированного волокном

91.100.50 Связующие вещества. Уплотнители (включая геомембраны, строительный асфальт и т.д.)  
91.100.60 Тепло- и звукоизоляционные материалы  
91.100.99 Строительные материалы прочие  
91.120.99 Защита зданий снаружи и внутри, прочие аспекты  
91.140.70 Санитарно-техническое оборудование (включая биде, кухонные мойки, ванны, мусоропроводы и т.д.)  
97.150 Нетекстильные покрытия для полов

1.2. МТК 540 создан решением Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – МГС) (протокол № 48-2015 от 10.12.2015 г.). Утвержденные структура и состав МТК 540 приведены в приложениях 1 и 2, назначены:

- председатель МТК 540 – Лишай Игорь Леонидович;
- ответственный секретарь МТК 540 – Кудревич Ольга Олеговна.

1.3. Методическое руководство работой МТК 540 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС, Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь, Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь.

1.4. Работой МТК 540 руководит председатель комитета, организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК 540.

1.5. Ведение секретариата МТК 540 осуществляется Научно-проектно-производственным республиканским унитарным предприятием «Стройтехнорм», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 540.

1.6. Для переписки МТК 540 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 540 и ответственный секретарь МТК 540.

1.7. Для своевременного предоставления необходимой информации информирования членам МТК 540 и размещения информации, касающейся деятельности МТК 540, комитет использует свой сайт в сети Интернет.

1.8. В своей деятельности МТК 540 руководствуется ГОСТ 1.0-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения», ГОСТ 1.2-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной

стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены» (далее - ГОСТ 1.2-2015), ГОСТ 1.4–2015 «Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.9. МТК 540 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или по переписке в сети Интернет) режиме.

В процессе функционирования МТК 540 основные решения принимают полномочные представители полномочных членов МТК 540 путем голосования на заседаниях МТК 540, в том числе проводимых заочно (по переписке в сети Интернет с использованием бюллетеней голосования).

При наличии технических возможностей решение МТК 540 может быть принято с использованием АИС МГС или иных информационно-коммуникационных технологий.

При организации и проведении заседаний МТК 540 учитывают рекомендации, приведенные в приложении 4.

Решение МТК 540 по проекту межгосударственного стандарта принимают по результатам голосования в случае, если за это решение проголосовало не менее трех четвертей от общего числа полномочных представителей полномочных членов МТК 540. По остальным вопросам деятельности МТК 540 решение принимают простым большинством голосов полномочных представителей полномочных членов МТК 540 .

Председатель или ответственный секретарь МТК 540 может участвовать в голосовании только в случае, когда на него также возложены функции полномочного представителя полномочного члена данного МТК 540.

1.10. Решения об изменении области деятельности МТК 540, об изменении структуры и состава МТК 540, в том числе об изменении статуса членов МТК 540, приеме новых членов МТК 540 или исключении членов МТК 540 из состава комитета принимает Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и

сертификации на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК 540 .

1.11. Решение о начале реорганизации или расформировании МТК 540 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК 540 – Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

## **2. Задачи и функции**

2.1. МТК 540 решает следующие основные задачи:

- подготовка предложений в программу работ по межгосударственной стандартизации в части закрепленной за МТК 540 областью деятельности и объектов стандартизации;
- рассмотрение предложений по применению международных, региональных и национальных стандартов на межгосударственном уровне в закрепленной за МТК 540 области деятельности;
- организация разработки межгосударственных стандартов и обновления действующих стандартов;
- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к межгосударственным стандартам, а также представление их на принятие в порядке, установленным в ГОСТ 1.2-2015;
- участие в работах, проводимых аналогичными техническими комитетами (подкомитетами) международных организаций по стандартизации;
- формирование и ведение фонда официальных изданий межгосударственных документов, закрепленных за МТК 540;
- периодическая проверка закрепленных за МТК межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- рассмотрение предложений об отмене межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 540, а также случаев одностороннего прекращения применения межгосударственных стандартов в государствах – участниках Соглашения;
- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за МТК 540 области деятельности и подготовка единой позиции государств - членов МТК при голосовании по данным проектам;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 540;

- сотрудничество с МТК в смежных областях деятельности с целью проведения совместных работ по межгосударственной и международной стандартизации или координации этих работ.

2.2.В процессе своей деятельности МТК 540 выполняет следующие работы:

2.2.1 Участие в формировании программ стандартизации:

- МТК 540 готовит предложения по включению в программу тем, которые относятся к закрепленной за данным комитетом области деятельности, в соответствии с ПМГ 22-2004 «Правила разработки программы работ по межгосударственной стандартизации»;

- секретариат МТК 540 проверяет появление новых публикаций или изменений международных и европейских стандартов, на основе которых ранее были разработаны межгосударственные стандарты, закрепленные за МТК 540, и направляет полномочным представителям МТК 540 соответствующую информацию для формирования предложений в программу;

2.2.2 Рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и изменений к межгосударственным стандартам:

- МТК 540 рассматривает проекты межгосударственных стандартов и проектов изменений к межгосударственным стандартам в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ 1.2-2015, и представляет эти проекты на принятие в МГС или предлагает отклонить их.

- МТК 540 не должен рекомендовать к принятию проекты межгосударственных стандартов или проекты изменений, содержащих значения показателей качества и норм безопасности, которые ниже установленных в существующих межгосударственных стандартах.

2.2.3 Проверка межгосударственных стандартов

- МТК 540 должен регулярно (не реже одного раза в пять лет) проводить проверку закрепленных за ним межгосударственных стандартов с целью обеспечения их соответствия современному научно-техническому уровню и своевременного обновления этих стандартов.

- секретариат МТК 540 руководствуется правилами, установленными в ГОСТ 1.2-2015 (подраздел 5.1) при проведении проверки межгосударственных стандартов;

- секретариат МТК 540 организует работы по отмене межгосударственных стандарта в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ 1.2-2015

(подраздел 6), если в процессе проверки данных стандартов установлена целесообразность их отмены;

- секретариат МТК 540 анализирует причину принятия решения об одностороннем прекращении применения межгосударственного стандарта в государстве – участнике Соглашения и определяет пути предотвращения его повторения со стороны других государств, например, предлагает внести в стандарт изменение, осуществить его пересмотр или отмену без замены.

#### 2.2.4 Участие в работах по международной стандартизации

- МТК 540 может принять участие в рассмотрении проекта международного стандарта и подготовке единой позиции государств—участников Соглашения при голосовании по данному проекту.

**П р и м е ч а н и е** – Предложение о рассмотрении проекта международного стандарта может исходить от Научно-технической комиссии по стандартизации (далее – НТКС) или МГС.

- Полномочный представитель государства – полноправного члена МТК 540 может предложить другим членам этого МТК 540 рассмотреть вопрос о целесообразности совместной разработки международных стандартов, в том числе на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за данным МТК 540.

- МТК 540 может участвовать в работе аналогичного технического комитета (подкомитета или рабочей группы) международной организации по стандартизации с соблюдением правил выполнения работ в этой международной организации.

### 2.3 Источники финансирования работ

Источниками финансирования работ являются:

- средства, образуемые целевыми взносами государств-участников Соглашения;

- средства, выделяемые из госбюджета каждым государством – участником Соглашения национальным органам на финансирование собственной части работ;

- другие источники финансирования.

## 3. Обязанности

3.1 Председатель МТК 540 вырабатывает стратегию деятельности МТК 540 и представляет МТК 540 в МГС, национальных органах, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и

региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, проводит заседания МТК 540.

3.2. Ответственный секретарь МТК 540 и секретариат МТК 540 выполняют следующие функции:

- подготовка перспективной программы работы МТК 540 и обеспечение ее реализации, обновление этой программы при необходимости;
- формирование программы работ по межгосударственной стандартизации по тематике, закрепленной за МТК 540, на основе предложений членов МТК 540 и национальных органов других государств;
- организация разработки межгосударственных стандартов и изменений к ним;
- формирование и ведение фонда закрепленных за МТК 540 межгосударственных стандартов;
- организация и проведение заседаний МТК 540 (очных или заочных), оформление протоколов заседаний МТК 540;
- координация работы подкомитетов и рабочих групп, созданных в МТК 540;
- подготовка годового отчета о работе МТК 540 и направление его членам МТК 540, в Бюро по стандартам МГС, размещение отчета на портале МТК 540 на сайте МГС и сайте МТК 540 в сети Интернет;
- размещение информации, касающейся деятельности МТК 540, на портале МТК 540 на сайте МГС и сайте МТК 540 в сети Интернет;
- информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК 540 по методологии стандартизации;
- контроль за деятельностью полномочных представителей полноправных членов МТК 540, осуществляемой согласно положению об МТК 540;
- ведение переписки от имени МТК 540.

При временном отсутствии ответственного секретаря МТК 540 исполнение его обязанностей по решению руководства РУП «Стройтехнорм» может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3. Председатель МТК 540 и ответственный секретарь МТК 540 должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов МТК 540.

3.4. Полномочные представители полноправных членов МТК 540 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 540;
- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК 540;

- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 540 межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а также по предложениям МТК 540 в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членов МТК 540;

- оперативно сообщать в секретариат МТК 540 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Для полномочных представителей членов МТК 540 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 540 об изменении своих реквизитов.

#### **4. Права**

4.1. Полномочные представители полноправных членов МТК 540 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК 540;

- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и составлять на них отзывы;

- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 540 стандартов, прочих предложений, которые рассматривает МТК 540, организационных и иных вопросов на заседании МТК 540 (в очном или заочном режимах);

- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 540 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 540;

- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;



е) давать предложения о разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 540 межгосударственных стандартов;

ж) направлять в секретариат МТК 540 предложения о проведении голосования по созыву заседания МТК 540 для решения организационных вопросов, а в случае, невыполнения им своих обязанностей и (или) нарушения правил, установленных в настоящем положении, обращаться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подавать апелляции в Бюро по стандартам МГС на неправомерное решение МТК 540, если решение МТК 540 по проекту межгосударственного стандарта (проекту изменения) было принято с нарушением установленных в ГОСТ 1.2 правил и затрагивает интересы разработчика данного стандарта (изменения) или иного заинтересованного лица.

к) иметь доступ к АИС МГС, portalу МТК 540 на сайте МГС, сайту МТК 540 в сети Интернет;

л) получать от секретариата МТК 540 информационные материалы.

4.2. Полномочные представители членов МТК 540 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1. в перечислениях а) - в), е), и), л).

4.3. Национальные органы по стандартизации членов МТК 540 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 540 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 540;
- выйти из состава МТК 540.

4.4. Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь имеет право:

- участвовать в работе МТК 540;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 540 стандартов, прочих предложений, которые рассматривает МТК 540, организационных и иных вопросов на заседании МТК 540 (в очном или заочном режимах);

- давать предложения о разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 540 межгосударственных стандартов;

- направлять в секретариат МТК 540 предложения о проведении

голосования по созыву заседания МТК 540 для решения организационных вопросов;

- получать от секретариата МТК 540 информационные материалы.

4.5. Председатель МТК 540 и ответственный секретарь комитета имеют право:

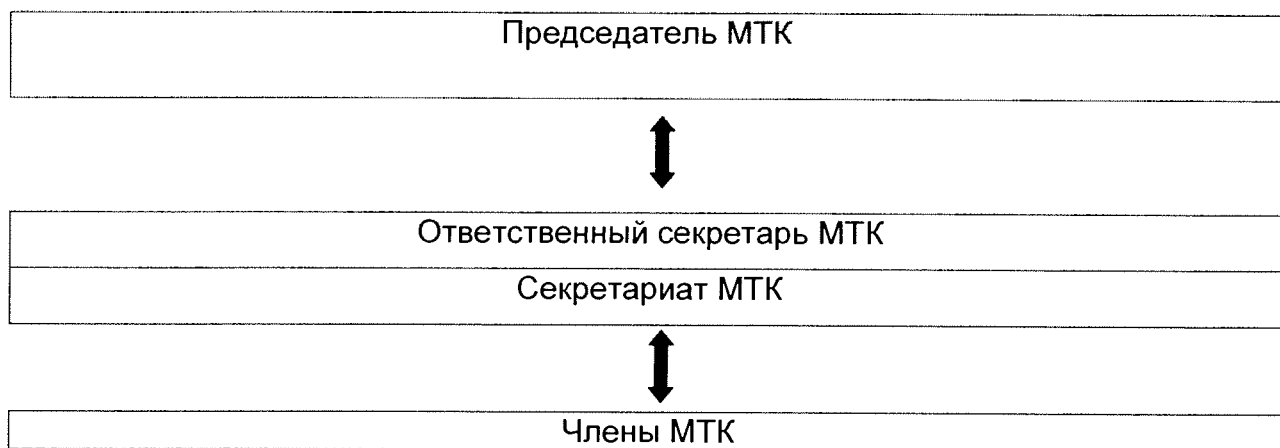
- представлять МТК 540 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- организовывать проведение очередного заседания МТК 540;
- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 540 или проводить его заочно;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 540, по исключению членов МТК 540, не выполняющих свои обязанности;
- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 540 или ответственного секретаря комитета.

4.6. Председатель МТК 540 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

4.7. Право голоса от имени РУП «Стройтехнорм» имеет Лишай И.Л.

## Приложение 1

### Структура межгосударственного технического комитета МТК 540 «Строительные материалы и изделия»



## Приложение 2

### Состав межгосударственного технического комитета МТК 540 «Строительные материалы и изделия»

Статус	Государство	Наименование национального органа (уполномоченный представитель)
Полноправные члены	Республика Беларусь	Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь 220053, г. Минск, Старовиленский тракт, 93, тел. тел.: +375 17 233 52 13, факс: +375 17 233 25 88, e-mail: <a href="mailto:belst@gosstandart.gov.by">belst@gosstandart.gov.by</a> Сайт: <a href="http://www.gosstandart.gov.by">www.gosstandart.gov.by</a>
	Республика Армения	Министерство экономики Республики Армения 0010 г. Ереван, ул. Мкртчяна, 5 факс: + (374 10) 52-65-77, тел.: + (374 10) 59-71-03 E-mail: <a href="mailto:gbadalyan@mineconomy.am">gbadalyan@mineconomy.am</a> ; <a href="mailto:secretariat@mineconomy.am">secretariat@mineconomy.am</a> Сайт: <a href="http://www.mineconomy.am">www.mineconomy.am</a>
	Республика Казахстан	Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан 010000 г. Астана, улица Орынбор, 11 Тел./Факс: +(7 7172) 24-02-48, 79-33-01 E-mail: <a href="mailto:mgs.kazinst@gmail.com">mgs.kazinst@gmail.com</a> <a href="mailto:utkaleev80@mail.ru">utkaleev80@mail.ru</a> <a href="mailto:Iskander_park@mail.ru">Iskander_park@mail.ru</a> Сайт: <a href="http://www.memst.kz">www.memst.kz</a>
	Республика Молдова	Министерство экономики Пяца Марий Адунэрь Национале, 1, MD-2033, г. Кишинэу, факс: +(373 22) 23 64 14 тел.: +(373 22) 25 06 72 E-mail: <a href="mailto:mineconom@mec.gov.md">mineconom@mec.gov.md</a> ; <a href="mailto:valeriu.triboi@mec.gov.md">valeriu.triboi@mec.gov.md</a> , Сайт: <a href="http://www.mec.gov.md">www.mec.gov.md</a> Национальный центр по аккредитации MOLDAC бул. Штефан чел Маре, 180, MD 2004, г. Кишинэу факс: + (373 22) 21-03-16, тел.: + (373 22) 21-03-25 E-mail: <a href="mailto:acreditare@moldac.gov.md">acreditare@moldac.gov.md</a> , Сайт: <a href="http://www.acreditare.md">www.acreditare.md</a>

Наблюдатели	Республика Узбекистан	Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации (Агентство "УЗСТАНДАРТ") 700049, г. Ташкент, ул. Фароби, 333а, факс: +(998 71) 246-71-93, тел.: +(998 71) 246-17-63 E-mail: <a href="mailto:uzst@standart.uz">uzst@standart.uz</a> Сайт: <a href="http://www.standart.uz">www.standart.uz</a>
	Азербайджанская Республика	Государственный комитет Азербайджанской Республики по Стандартизации, Метрологии и Патенту AZ 1147, г. Баку, ул. Марданов гардашлары, 124 факс: +(99412) 449-36-81 тел.: +(99412) 449-87-61 E-mail: <a href="mailto:azs@azstand.gov.az">azs@azstand.gov.az</a> Сайт: <a href="http://www.azstand.gov.az">www.azstand.gov.az</a>
	Республика Таджикистан	Агентство по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Правительстве Республики Таджикистан (ТАДЖИКСТАНДАРТ) ул. Н.Карабаева, 42/2, 734018, г. Душанбе тел.: +(992 372) 33-68-69, 34-08-65 факс: +(992 372)34-19-33; 51-01-74, E-mail: <a href="mailto:info@standard.tj">info@standard.tj</a> Сайт: <a href="http://www.standard.tj">www.standard.tj</a>

### Приложение 3

Организации-участники межгосударственного технического комитета МТК 540  
«Строительные материалы и изделия»

	Наименование организации	Адрес
1	РУП «Институт БелНИИС»	ул. Ф.Скорины, 15 Б, 220114, г. Минск
2	Филиал РУП "Институт БелНИИС" – Научно-технический центр	ул. Московская, 267/2 224023, г. Брест,
3	Государственное предприятие «БелдорНИИ»	4-й Загородный пер., д.60, 220073, г.Минск
4	ОАО «Минскжелезобетон»	ул. Кабушкина, 66а, 220118, г.Минск
5	ОАО «Завод керамзитового гравия» г. Новолукомль»	Крупское шоссе, 1 211162, Витебская обл, г.Новолукомль
6	ОАО «Гродненский стеклозавод»	ул.Суворова, 40, 230026, г.Гродно,
7	ОАО «Минский завод строительных материалов»	ул.Янки Мавра, 47 220014, г.Минск,
8	ИООО «Кровельный завод ТехноНИКОЛЬ»	ул. Чапаева, 11 213760, г. Осиповичи
9	ОАО «Изоляция»	дер. Бронная Гора Березовский р-н Брестская обл. 225513
10	ОАО «Кричевцементношифер»	ул. Зеленая, 4 213500, Могилевская обл., г.Кричев
11	СООО «АлюминТехно»	220075, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Селицкого, 12
12	«Деревообрабатывающий завод» ОАО «Забудова»	п.Чисть 222321 Минская обл., Молодечненский р-н,
13	ОАО «Барановичский комбинат железобетонных конструкций»	ул. Кирова, 77, 225410, г. Барановичи, Брестская обл.
14	КУП «Брестжилстрой»	ул. Гоздецкого, 11, 224028, г. Брест
15	УП «Минскметрострой»	ул. Соломенная, 13, 220088, г.Минск
16	ОАО «Минскпромстрой»	пер. Войсковой, 12, 220034, г. Минск, Республика Беларусь

17	ООО «ТехноНиколь – Строительные системы»	ул. Гиляровского, д. 47, 129110, г. Москва
18	Национальный институт стандартизации	ул. Е. Кока, 28, г. Кишинэу, MD-2064, Республика Молдова
19	ОАО «Гомельстекло»	ул. Гомельская, 25, 247045, г. Гомель, Костюковка
20	ОАО «Белорусский цементный завод»	г. Костюковичи, Могилевская обл. 213640
21	ОАО «Молодечненский завод металлоконструкций»	ул. Великий Гостинец, 31А, 222310, г. Молодечно, Минская область

## **Приложение 4**

### **Порядок организации и проведения заседаний межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 540**

1. Заседания МТК 540 проводят в очном и (или) заочном режимах по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания МТК 540 (за исключением организационного) определяют полномочные члены МТК 540 по предложению Бюро по стандартам МГС, председателя или ответственного секретаря или одного из полноправных членов МТК 540.

2. Для определения возможности проведения заседания МТК 540 в очном режиме секретариат МТК 540 организует голосование его членов в АИС МГС или по переписке в сети Интернет. Заседание МТК 540 в очном режиме проводят, если за это проголосовало не менее половины списочного состава полномочных представителей полноправных членов МТК 540. При этом члены МТК 540, проголосовавшие за проведение заседания, должны принять участие в данном заседании. В остальных случаях заседание МТК 540 проводят в заочном режиме.

3. Секретариат МТК 540 извещает полномочных представителей всех членов МТК 540 о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее на своем сайте) не позднее, чем за 20 дней до начала заседания.

4. В заседании МТК 540 в очном режиме участвуют полномочные представители членов этого МТК 540 или лица их замещающие.

Для участия в МТК 540 в очном режиме национальный орган члена комитета может сформировать делегацию и назначить руководителя этой делегации. В этом случае руководителю делегации передают право голосовать от имени полноправного члена МТК 540.

Информацию об участниках заседания МТК 540 направляют в секретариат данного комитета не менее чем за 10 дней до начала заседания.

**П р и м е ч а н и е** – Участие в заседании МТК в очном режиме не требует каких-либо организационных взносов. Расходы по представлению помещения и созданию иных условий для проведения заседания несет РУП «Стройтехнорм».



5. Заседание МТК 540 в очном режиме проводит председатель МТК 540, а при необходимости по поручению председателя МТК 540 – ответственный секретарь МТК 540.

6. Кворум для проведения заседания МТК 540 в очном режиме составляет 50 % списочного состава полномочных представителей полноправных членов МТК 540. При отсутствии кворума решение МТК 540 по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

7. В обязанности лица, ведущего заседание МТК 540 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

8. Участникам заседания МТК 540 в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы решения заседания – особенно по организационным вопросам – были приняты на основе консенсуса полномочных представителей полноправных членов данного комитета, принявших участие в заседании.

Решение МТК 540 по проекту межгосударственного стандарта принимают по результатам голосования в случае, если за это решение проголосовало не менее трех четвертей от общего числа полномочных представителей полноправных членов МТК 540

9. При необходимости рассмотрения на заседании МТК 540 в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений рекомендуется проводить перед началом заседания собрания рабочих групп из полномочных представителей членов данного МТК 540 для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.

10. Перед процедурой принятия решений секретариат МТК 540 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

11. Все заседания МТК 540 (очные и заочные) являются открытыми. На заседании МТК 540 в очном режиме по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций, которые не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом

правом голосования по принятию решений МТК 540 обладают только полномочные представители полноправных членов данного МТК 540.

12. Во время голосования на заседании МТК 540 в очном или заочном режиме каждому полномочному представителю полноправного члена МТК 540 принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на данном заседании делегации.

13. На заседании МТК 540 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

- дату и место проведения заседания;
- список присутствующих лиц с информацией о членах МТК 540, которых эти лица представляют;
- повестку заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- особые мнения полноправных членов МТК 540.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания МТК 540 в заочном режиме. При этом в протоколе вместо места проведения заседания указывают форму его проведения.

Протокол заседания МТК 540 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания.

В случае разногласий полноправных членов МТК 540 по какому-либо вопросу оформляют ведомость голосования, которую подписывают все полномочные представители (руководители делегаций) полноправных членов МТК 540, присутствующих на заседании.

14. Протокол заседания МТК 540 в очном или заочном режиме в течение 10 дней со дня его проведения рассылают всем членам МТК 540, а также иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

**Область деятельности**  
**МТК 540 «Строительные материалы и изделия»**  
**(коды и наименование групп/подгрупп МК (ИСО/ИНФКО МКС)001**

- 23.040.01 Трубопроводы и их компоненты в целом
- 77.140.15 Стали для армирования бетона
- 77.140.70 Стальные профили (включая секции)
- 77.150.10 Продукция из алюминия
- 79.040 Пиломатериалы
- 79.060 Древесные плиты
- 79.060.01 Древесные плиты в целом
- 79.060.20 Древесноволокнистые и древесностружечные плиты
- 79.060.99 Древесные плиты прочие
- 79.080 Полуфабрикаты из древесины (включая паркет, деревянные настилы, рукоятки и т.д.)
- 81.040.20 Стекло для строительства зданий
- 83.140.30 Пластмассовые трубы, фитинги и клапаны
- 91.060.50 Двери и окна (включая дверные блоки, их компоненты, жалюзи, ставни)
- 91.090 Наружные конструкции (включая ограды, ворота, арки, навесы, гаражи и т.д.)
- 91.100 Строительные материалы

91.100.01 Строительные материалы в целом

91.100.10 Цемент. Гипс. Известь. Строительный раствор

91.100.15 Минеральные материалы и изделия (включая землю, песок, глину, шифер, камень, кирпич и т.д.)

91.100.23 Керамическая плитка

91.100.25 Керамические изделия для строительства (включая керамическую плитку, кровельную черепицу и т.д.)

91.100.30 Бетон и изделия из бетона

91.100.40 Изделия из цемента, армированного волокном

91.100.50 Связующие вещества. Уплотнители (включая геомембраны, строительный асфальт и т.д.)

91.100.60 Тепло- и звукоизоляционные материалы

91.100.99 Строительные материалы прочие

91.120.99 Защита зданий снаружи и внутри, прочие аспекты

91.140.70 Санитарно-техническое оборудование (включая биде, кухонные мойки, ванны, мусоропроводы и т.д.)

97.150 Нетекстильные покрытия для полов

Приложение 3

Предложения для включения в Программу работ по межгосударственной стандартизации на 2016-2018 гг.  
по разработке и обновлению межгосударственных стандартов согласно закрепленной области деятельности  
МТК 540 «Строительные материалы и изделия»

№	Код МКС	Наименование проекта межгосударственного нормативного документа	Вид НД (стандарта)	Сроки (месяц, год)		Национальный орган по стандартизации	Источники финансирования
		Вид работы	Основание разработки (стандарта)	Рассылка 1-й редакции проекта	Представ- ление окончатель- ной редакции проекта НД (стандарта) в МГС	Организация- разработчик	
1	2	3	4	5		6	7
1	79.080	Изделия паркетные. Паркет штучный. Технические условия	Стандарт на продукцию	01.2018	12.2018	Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь	Минстрой- архитектуры Республики Беларусь (средства республиканского бюджета)
		Пересмотр ГОСТ 826.1-85 ВУ				РУП «Стройтехнорм	
2	79.080	Изделия Доски паркетные. Технические условия	Стандарт на продукцию	01.2018	12.2018	Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь	Минстрой- архитектуры Республики Беларусь (средства республиканского бюджета)
		Пересмотр ГОСТ 826.3-86 ВУ				РУП «Стройтехнорм»	

№	Код МКС	Наименование проекта межгосударственного нормативного документа	Вид НД (стандарта)	Сроки (месяц, год)		Национальный орган по стандартизации	Источники финансирования
				Рассылка 1-й редакции проекта	Представ- ление окончатель- ной редакции проекта НД (стандарта) в МГС		
1	2	Вид работы  Государства, заинтересованные в разработке	Основание разработки (стандарта)  Наименование приоритетных направлений стандартизации	5		6	7
		3	4				

3	79.080	Изделия Щиты Технические условия паркетные. паркетные.	Стандарт на продукцию	01.2018	12.2018	Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь	Минстрой- архитектуры Республики Беларусь (средства республиканского бюджета)
		Пересмотр ГОСТ 826.4-87					
		ВУ				РУП «Стройтехнорм»	

**Перечень межгосударственных стандартов, подлежащих проверке в области деятельности МТК 540**

Код МКС	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Примечания
79.060.20	ГОСТ 8904-81	Плиты древесноволокнистые твердые с лакокрасочным покрытием. Технические условия	
77.140.70	ГОСТ 24045-94	Профили стальные листовые гнутые с трапециевидными гофрами для строительства. Технические условия	
81.040.20	ГОСТ 4.205-79	Система показателей качества продукции. Строительство. Стекло строительное и изделия из стекла и шлако-ситалла. Номенклатура показателей	
81.040.20	ГОСТ 8894-86	Трубы стеклянные и фасонные части к ним. Технические условия	
81.040.20	ГОСТ 9272-81	Блоки стеклянные пустотелые. Технические условия	
81.040.20	ГОСТ 26302-93	Стекло. Методы определения коэффициентов направленного пропускания и отражения света	
81.040.20; 91.100.99	ГОСТ 17057-89	Плитки стеклянные облицовочные коврово-мозаичные и ковры из них. Технические условия	
91.060.50	ГОСТ 21096-75	Панели оконные стальные из горячекатаных и гнутых профилей для производственных зданий	
91.060.50	ГОСТ 26602.1-99	Блоки оконные и дверные. Методы определения сопротивления теплопередаче	
91.060.50	ГОСТ 26602.2-99	Блоки оконные и дверные. Методы определения воздухо- и водопроницаемости	
91.060.50	ГОСТ 26602.3-99	Блоки оконные и дверные. Метод определения звукоизоляции	
91.060.50	ГОСТ 28786-90	Двери деревянные. Метод определения сопротивления воздействию климатических факторов	
91.060.50	ГОСТ 30062-93	Арматура стержневая для железобетонных конструкций. Вихретоковый метод определения прочностных ха-	

Код МКС	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Примечания
		рактических	
91.060.50	ГОСТ 30109-94	Двери деревянные. Методы испытаний на сопротивление взлому	
91.100.01	ГОСТ 23250-78	Материалы строительные. Метод определения удельной теплоемкости	
91.100.01	ГОСТ 23422-87	Материалы строительные. Нейтронный метод измерения влажности	
91.100.01	ГОСТ 25898-83	Материалы и изделия строительные. Методы определения сопротивления паропрооницанию	
91.100.01	ГОСТ 30256-94	Материалы и изделия строительные. Метод определения теплопроводности цилиндрическим зондом	
91.100.01	ГОСТ 30290-94	Материалы и изделия строительные. Метод определения теплопроводности поверхностным преобразователем	
91.100.10	ГОСТ 125-79	Вяжущие гипсовые. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 310.1-76	Цементы. Методы испытаний. Общие положения	
91.100.10	ГОСТ 310.2-76	Цементы. Методы определения тонкости помола	
91.100.10	ГОСТ 310.3-76	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема	
91.100.10	ГОСТ 310.4-81	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии	
91.100.10	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения	
91.100.10	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения	
91.100.10	ГОСТ 965-89	Портландцементы белые. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 969-91	Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 1581-96	Портландцементы тампонажные. Технические условия	



Код МКС	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Примечания
91.100.10	ГОСТ 3476-74	Шлаки доменные и электротермофосфорные гранулированные для производства цементов	
91.100.10	ГОСТ 4013-82	Камень гипсовый и гипсоангидритовый для производства вяжущих материалов. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 5382-91	Цементы и материалы цементного производства. Методы химического анализа	
91.100.10	ГОСТ 5802-86	Растворы строительные. Методы испытаний	
91.100.10	ГОСТ 9179-77	Известь строительная. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся	
91.100.10	ГОСТ 15825-80	Портландцемент цветной. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 23789-79	Вяжущие гипсовые. Методы испытаний	
91.100.10	ГОСТ 24986-81	Листы асбестоцементные волнистые высокого профиля 51/177. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 25328-82	Цемент для строительных растворов. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 25818-91	Золы-уноса тепловых электростанций для бетонов. Технические условия	
91.100.10	ГОСТ 26798.1-96	Цементы тампонажные. Методы испытаний	
91.100.10	ГОСТ 26798.2-96	Цементы тампонажные типов 1-Г и 1-Н. Методы испытаний	
91.100.15	ГОСТ 5578-94	Щебень и песок из шлаков черной и цветной металлургии для бетонов. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 7394-85	Балласт гравийный и гравийно-песчаный для железнодорожного пути. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 8267-93	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия	

Код МКС	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Примечания
91.100.15	ГОСТ 8462-85	Материалы стеновые. Методы определения пределов прочности при сжатии и изгибе	
91.100.15	ГОСТ 8735-88	Песок для строительных работ. Методы испытаний	
91.100.15	ГОСТ 10296-79	Изол. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 10831-87	Валики малярные. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 12865-67	Вермикулит вспученный	
91.100.15	ГОСТ 18866-93	Щебень из доменного шлака для производства минеральной ваты. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 22263-76	Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 22688-77	Известь строительная. Методы испытаний	
91.100.15	ГОСТ 22856-89	Щебень и песок декоративные из природного камня. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 23233-78	Заполнитель сотовый бумажный. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 23558-94	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 24332-88	Кирпич и камни силикатные. Ультразвуковой метод определения прочности при сжатии	
91.100.15	ГОСТ 25137-82	Материалы нерудные строительные, щебень и песок плотные из отходов промышленности, заполнители для бетона пористые. Классификация	
91.100.15	ГОСТ 25226-96	Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 25592-91	Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия	
91.100.15	ГОСТ 26644-85	Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия	

Код МКС	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Примечания
91.100.25	ГОСТ 7025-91	Кирпич и камни керамические и силикатные. Методы определения водопоглощения, плотности и контроля морозостойкости	
91.100.25	ГОСТ 13996-93	Плитки керамические фасадные и ковры из них. Технические условия	
91.100.25	ГОСТ 18623-82	Плитки керамические литые и ковры из них. Технические условия	
91.100.30	ГОСТ 4.233-86	Система показателей качества продукции. Строительство. Растворы строительные. Номенклатура показателей	
91.100.30	ГОСТ 6927-74	Плиты бетонные фасадные. Технические требования	
91.100.30	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости	
91.100.30	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Методы определения плотности	
91.100.30	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности	
91.100.30	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения	
91.100.30	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости	
91.100.30	ГОСТ 12730.5-84	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости	
91.100.30	ГОСТ 13087-81	Бетоны. Методы определения истираемости	
91.100.30	ГОСТ 17623-87	Бетоны. Радиоизотопный метод определения средней плотности	
91.100.30	ГОСТ 20910-90	Бетоны жаростойкие. Технические условия	
91.100.30	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие	
91.100.30	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении	
91.100.30	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призмочной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона	

Код МКС	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Примечания
91.100.30	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Метод определения деформаций усадки и ползучести	
91.100.30	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость	
91.100.30	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия	
91.100.30	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия	
91.100.30	ГОСТ 25877-83	Смеси дегтебетонные дорожные и дегтебетон. Технические условия	
91.100.30	ГОСТ 25881-83	Бетоны химически стойкие.	
91.100.30	ГОСТ 26134-84	Методы испытаний	
91.100.30	ГОСТ 27005-86	Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости	
91.100.30	ГОСТ 27751-88	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения по расчету	
91.100.30	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций	
91.100.30	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристик трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении	
91.100.40	ГОСТ 378-76	Листы асбестоцементные волнистые обыкновенного профиля и детали к ним	
91.100.40	ГОСТ 8747-88	Изделия асбестоцементные листовые. Методы испытаний	
91.100.40	ГОСТ 30301-95	Изделия асбестоцементные. Правила приемки	
91.100.50	ГОСТ 10174-90	Прокладки уплотняющие пенополиуретановые для окон и дверей. Технические условия	
91.100.50	ГОСТ 14791-79	Мастика герметизирующая нетвердеющая строительная. Технические условия	
91.100.50	ГОСТ 15836-79	Мастика битумно-резиновая изоляционная. Технические условия	
91.100.50	ГОСТ 19177-81	Прокладки резиновые пористые уплотняющие. Технические условия	

Код МКС	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Примечания
91.100.50	ГОСТ 25945-98	Материалы и изделия полимерные строительные герметизирующие не-твердеющие. Методы испытаний	
91.100.50	ГОСТ 26589-94	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Методы испытаний	
91.100.60	ГОСТ 4.209-79	Система показателей качества продукции. Строительство. Материалы и изделия звукопоглощающие и звукоизоляционные. Номенклатура показателей	
91.100.60	ГОСТ 2678-94*	Материалы рулонные кровельные и гидроизоляционные. Методы испытаний	
91.100.60	ГОСТ 2694-78	Изделия пенодиатомитовые и диатомитовые теплоизоляционные. Технические условия	
91.100.60	ГОСТ 5724-75	Линкруст	
91.100.60	ГОСТ 10923-93	Рубероид. Технические условия	
91.100.60	ГОСТ 16381-77	Материалы и изделия строительные теплоизоляционные. Классификация и общие технические требования	
91.100.60	ГОСТ 17177-94	Материалы и изделия строительные теплоизоляционные. Методы испытаний	
91.100.60	ГОСТ 18956-73	Материалы рулонные кровельные. Методы испытания на старение под воздействием искусственных климатических факторов	
91.100.60	ГОСТ 20916-87	Плиты теплоизоляционные из пенопласта на основе резольных фенолформальдегидных смол. Технические условия	
91.100.60	ГОСТ 25880-83	Материалы и изделия строительные теплоизоляционные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение	
91.100.60	ГОСТ 26417-85	Материалы звукопоглощающие строительные. Метод испытаний в малой реверберационной камере	
91.100.99	ГОСТ 4.228-83	Система показателей качества продукции. Строительство. Материалы клеящие полимерные. Номенклатура показателей	

Код МКС	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Примечания
91.100.99	ГОСТ 4.229-83	Система показателей качества продукции. Строительство. Пластики бумажно-слоистые декоративные. Номенклатура показателей	
91.100.99	ГОСТ 7415-86	Гидроизол. Технические условия	
91.100.99	ГОСТ 15879-70	Стеклорубероид. Технические условия	
91.100.99	ГОСТ 19222-84	Арболит и изделия из него. Общие технические условия	
91.100.99	ГОСТ 20429-84	Фольгоизол. Технические условия	
91.100.99	ГОСТ 30459-96	Добавки для бетонов. Методы определения эффективности	
91.140.70	ГОСТ 1811-97	Трапы для систем канализации зданий. Технические условия	
91.140.70	ГОСТ 6127-52	Краны банные. Технические условия	
91.140.70	ГОСТ 6942-98	Трубы чугунные канализационные и фасонные части к ним. Технические условия	
91.140.70	ГОСТ 10944-97	Краны регулирующие и запорные ручные для систем водяного отопления зданий. Общие технические условия	
91.140.70	ГОСТ 11614-72	Краны смывные полуавтоматические. Общие технические требования и методы испытаний	
91.140.70	ГОСТ 13449-82	Изделия санитарные керамические. Методы испытаний	
91.140.70	ГОСТ 15062-83	Сиденья для унитазов. Технические условия	
91.140.70	ГОСТ 15167-93	Изделия санитарные керамические. Общие технические условия	
91.140.70	ГОСТ 16549-71	Краны пробковые проходные сальниковые муфтовые чугунные на $P_y \leq 10$ кгс/см <sup>2</sup> с заглушкой для спуска воды	
91.140.70	ГОСТ 18297-96	Приборы санитарно-технические чугунные эмалированные. Технические условия	
91.140.70	ГОСТ 19681-94	Арматура санитарно-техническая водоразборная. Общие технические условия	

Код МКС	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Примечания
91.140.70	ГОСТ 21485-94	Бачки смывные и арматура к ним. Общие технические условия	
91.140.70	ГОСТ 23289-94	Арматура санитарно-техническая водосливная. Технические условия	
91.140.70	ГОСТ 23695-94	Приборы санитарно-технические стальные эмалированные. Технические условия	
91.140.70	ГОСТ 25809-96	Смесители и краны водоразборные. Типы и основные размеры	
93.080.20	ГОСТ 30491-97	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия	
97.150	ГОСТ 16914-71	Линолеум резиновый многослойный — релин	
97.150	ГОСТ 24210-80	Материалы полимерные рулонные и плиточные для полов. Метод определения звукоизолирующих свойств	
97.150	ГОСТ 26149-84	Покрытие для полов рулонное на основе химических волокон. Технические условия	

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Межгосударственного технического  
комитета по стандартизации  
«Судебная экспертиза»

\_\_\_\_\_ С.А. Смирнова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ  
КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ 545  
«Судебная экспертиза»**

**МТК 545**

Согласовано:

Заместитель руководителя Росстандарта

\_\_\_\_\_ А.П. Шалаев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



## Содержание

1	Общие вопросы .....	3
2	Задачи и функции .....	4
3	Обязанности .....	5
4	Права .....	6
5	Приложение № 1. Структура Межгосударственного технического комитета по стандартизации 545 «Судебная экспертиза	8
	Приложение № 2. Состав Межгосударственного технического комитета по стандартизации 545 «Судебная экспертиза»	9

## **1. Общие вопросы**

1.1. Межгосударственный технический комитет по стандартизации 545 «Судебная экспертиза» (далее – МТК 545) является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности: в соответствии с ОК МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96): 03.120.10 (управление качеством и обеспечение качества).

1.2. Решение о создании МТК 545 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 49-2016 от 28.06.2016) в г. Баку (Республика Азербайджан). При этом утверждены состав и структура МТК 545, которые приведены в приложениях 1 и 2, и назначены:

- председатель МТК 545 – д.ю.н., профессор, директор Федерального бюджетного учреждения Российский федеральный центр судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России) Смирнова Светлана Аркадьевна;
- заместитель председателя МТК 545 – д.ю.н., доцент, заместитель директора ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России Омельянюк Георгий Георгиевич;
- ответственный секретарь МТК 545 – м.н.с. ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России Юденкова Татьяна Васильевна.

1.3. Методическое руководство работой МТК 545 и контроль за его деятельностью осуществляет Бюро по стандартам МГС и национальный орган по стандартизации Российской Федерации – Росстандарт.

1.4. В работе МТК 545 участвуют полномочные представители государств – членов МТК 545 (не более 3 представителей от каждого государства – члена МТК 545, работающих в данном государстве – члене МТК 545 в ведущих государственных судебно-экспертных организациях, а также в профильных образовательных учреждениях).

1.5. Работой МТК 545 руководит председатель комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя МТК 545, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК 545.

1.6. Ведение секретариата МТК 545 поручено ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России, которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 545.

1.7. Для переписки МТК 545 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 545, его заместитель и ответственный секретарь МТК 545.

1.8. В своей деятельности МТК 545 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.9. МТК 545 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или по переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4—2015 (подраздел 7.5 и приложение В).

1.10. Решения об изменении области деятельности МТК 545, об изменении структуры и состава МТК 545, в том числе о приеме новых членов МТК 545 или исключении членов МТК 545 из состава комитета принимает Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК 545.

1.11. Решение о реорганизации или расформировании МТК 545 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения МТК 545 своих функций – Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

## **2. Задачи и функции**

2.1. МТК 545 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ 1.4—2015 (пункт 4.1.2).

2.2. Кроме основных задач МТК 545 решает также следующие задачи:

- проведение работ по гармонизации межгосударственных стандартов в области судебной экспертизы с международными и региональными стандартами;
- содействие внедрению межгосударственных стандартов в области судебной экспертизы в судебно-экспертную деятельность организаций стран СНГ.

2.3 В процессе своей деятельности МТК 545 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ 1.4—2015 (раздел 6).

### **3. Обязанности**

3.1. Председатель МТК 545 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ 1.4—2015 (пункт 7.2.1).

3.2. Заместитель председателя МТК 545 обязан выполнять функции, делегированные ему председателем комитета, а в его отсутствие выполнять функции председателя МТК 545.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат МТК 545 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ 1.4—2015 (приложение А).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 545, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Председатель МТК 545, заместитель председателя и ответственный секретарь МТК 545 должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов МТК 545.

3.5. Полномочные представители полноправных членов МТК 545 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 545;
- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК 545;
- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене, пересмотре закрепленных за МТК 545 межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а также по предложениям МТК 545 в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членов МТК 545;
- принимать участие в финансировании следующих работ: разработки, экспертизы, подготовки к утверждению проектов межгосударственных стандартов, в которых они являются разработчиками, за исключением случаев финансирования проектов межгосударственных стандартов национальными органами по стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат МТК 545 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.6. Для полномочных представителей членов МТК 545 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 545 об изменении своих реквизитов.

#### **4. Права**

4.1. Полномочные представители полноправных членов МТК 545 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК 545;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене, пересмотре закрепленных за МТК 545 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 545 в соответствии с ГОСТ 1.4—2015, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в очном или заочном режимах);
- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 545 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 545;
- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения о разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 545 межгосударственных стандартов;
- ж) предложить секретариату МТК 545 провести голосование по созыву заседания МТК 545 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ 1.4—2015 (пункт 7.6.3), обратиться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о проведении внеочередного заседания МТК 545 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;
- и) подать апелляцию на неправомочное решение МТК 545 в соответствии с ГОСТ 1.4—2015 (пункт 7.6.4);
- к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК 545 на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);
- л) получать от секретариата МТК 545 информационные материалы.

4.2. Полномочные представители членов МТК 545 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1. в перечислениях а) – в), е), и), л).

4.3. Национальные органы по стандартизации членов МТК 545 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 545 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 545;
- выйти из состава МТК 545.

4.4. Председатель МТК 545 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК 545 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания МТК 545;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 545 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 545, по исключению членов МТК 545, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 545 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель МТК 545 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

4.6 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат МТК 545, имеет Смирнова Светлана Аркадьевна, в случае ее отсутствия – Омелянюк Георгий Георгиевич.